Zarządzenie nr 33/2025
Starosty Kwidzyńskiego
z dnia 18 lipca 2025 r.

w sprawie powołania Zespołu Projektowego do opracowania projektu inwestycyjnego „Utworzenie Zespołu Środowiskowej Opieki Psychologicznej i Psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży – I poziomu referencyjności zwanego: Powiatowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży na terenie MOF Kwidzyna", w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFRR), Działania 6.9. Infrastruktura zdrowia – ZIT poza terenem obszaru metropolitarnego, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) oraz uzgodnionej karty projektu w ramach Strategii ZIT MOF Kwidzyna, pomiędzy Województwem Pomorskim a Powiatem Kwidzyńskim, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół Projektowy do opracowania projektu inwestycyjnego „Utworzenie Zespołu Środowiskowej Opieki Psychologicznej i Psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży – I poziomu referencyjności zwanego: Powiatowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży na terenie MOF Kwidzyna" współfinansowanego ze środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, zwany dalej „Zespołem", w składzie:

1) Joanna Zawadzka, Pełnomocnik Starosty w Wydziale Rozwoju Powiatu, Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego – kierownik Zespołu,
2) Wojciech Łach, Dyrektor w Wydziale Infrastruktury i Inwestycji – członek zespołu,
3) Maciej Rybczyński, Główny specjalista w Wydziale Infrastruktury i Inwestycji – członek Zespołu,
4) Joanna Wyszyńska, Podinspektor w Wydziale Infrastruktury i Inwestycji – członek Zespołu,
5) Marcin Lewandowski, Główny specjalista w Wydziale Organizacyjnym – członek Zespołu,
6) Renata Żmuda, Główny specjalista w Wydziale Organizacyjnym – członek Zespołu,
7) Rafał Chrzanowski, Kierownik archiwum w Wydziale Organizacyjnym – członek Zespołu,
8) Robert Holiński, Inspektor w Wydziale Rozwoju Powiatu, Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego – członek Zespołu,
9) Joanna Zabłońska - Starszy inspektor w Wydziale Finansowym – członek Zespołu,
10) Dawid Janiewicz – Pełnomocnik Starosty w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – członek Zespołu,
11) Andrzej Wróblewicz – Dyrektor w Wydziale Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej Geologii – członek Zespołu.

2. Dokumentacja Projektowa tworzona będzie zgodnie z:

a) kartą projektu,

b) zasadami, wytycznymi, standardami, dokumentami projektowymi, przepisami prawa powszechnie obowiązującego,

c) wewnętrznymi aktami prawnymi i procedurami obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Kwidzynie.

§ 2

1. Do obowiązków Wydziału Rozwoju Powiatu, Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego – kierownika Zespołu, członków Zespoły należy, w szczególności:

1) Zarządzanie całością tworzonego projektu,
2) Nadzór nad prawidłową i terminową realizacją powstawania projektu,
3) Organizowanie i prowadzenie prac Zespołu oraz nadzorowanie i koordynowanie prac członków Zespołu,
4) Współpraca przy wypracowywaniu dokumentów i narzędzi do realizacji projektu,
5) Przeprowadzenie procedury wyłonienia Partnera zgodnie z wytycznymi,
6) Stworzenie projektu wg wytycznych na podstawie przedłożonej dokumentacji projektowej przez wydział WI, WO, WG

2. Do obowiązków Wydziału Infrastruktury i Inwestycji – członków Zespołu należy, w szczególności:

1) Utworzenie dokumentacji projektowej, zgodnie z wytycznymi w tym: studium wykonalności i inne niezbędne dokumenty projektowe, uzgodnienia, pozwolenia, wymagane przepisami prawa, w terminie pozwalającym na stworzenie projektu na podstawie zapisów ww. dokumentów, tj. nie później niż do początku IV kwartału 2025 r.
2) Utworzenie innej dokumentacji wynikającej z charakteru projektu.

3. Do obowiązków Wydziału Organizacyjnego – członków Zespołu należy, w szczególności:

1) Sporządzanie i aktualizacja planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych i ewentualnych innych planów zamówień publicznych.
2) Dobór właściwej procedury udzielanych zamówień publicznych na etapie planowania projektu pod katem tworzenia harmonogramu realizacji działań.

4. Do obowiązków Starszego Inspektora w Wydziale Finansowym – członka Zespołu należy, w szczególności:

1) Monitoring finansowy planowanej realizacji projektu.
2) Pomoc w przygotowaniu innych niezbędnych dokumentów finansowych w ramach tworzonego projektu.

5. Do obowiązków Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – członka Zespołu należy, w szczególności:

1) Współtworzenie dokumentacji projektowej zgodnie z wytycznymi w zakresie merytorycznym wynikającym z zajmowanego stanowiska w tym m.in: studium wykonalności i inne niezbędne dokumenty projektowe, uzgodnienia, pozwolenia, wymagane przepisami prawa, w terminie pozwalającym na stworzenie projektu na podstawie zapisów ww. dokumentów, tj. nie później niż do początku IV kwartału 2025 r.

6. Do obowiązków Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii – członka Zespołu należy, w szczególności:

1) Współtworzenie dokumentacji projektowej oraz samego projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie merytorycznym wynikającym z zajmowanego stanowiska w tym m.in: współudział w utworzeniu studium wykonalności i innych niezbędnych dokumentów projektowych, uzgodnień, pozwoleń, wymaganych przepisami prawa, w terminie pozwalającym na stworzenie projektu na podstawie zapisów ww. dokumentów, tj. nie później niż do początku IV kwartału 2025 r.
2) Współtworzenie projektu w zakresie merytorycznym wydziału.

§ 3

1. Obsługę prawną tworzonego projektu zapewnia radca prawny Starostwa Powiatowego w Kwidzynie.
2. Obsługa prawna, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
   1) udzielenie porad prawnych,
   2) sporządzanie opinii prawnych,
   3) opiniowanie pod względem formalno-prawnym dokumentów dotyczących projektu (ich zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zasadami i wytycznymi w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, oraz aktami wewnętrznymi Starostwa Powiatowego

§ 4

1. Zespół przynajmniej raz na 3 tygodnie będzie spotykał się w celu omówienia stanu realizacji działań oraz propozycji zmian i modyfikacji.
2. Przyjmuje się również korespondencyjne formy uzgodnienia stanowiska pomiędzy Zespołem, w tym formę elektroniczną.
3. W sytuacjach spornych ostateczną decyzję podejmować będzie członek zarządu według kompetencji i/lub Starosta.
4. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział osoby spoza składu Zespołu, zaproszone przez kierownika projektu.
5. W miarę potrzeb skład Zespołu może zostać rozszerzony o nowych członków.
6. W razie nieobecności kierownika projektu prace Zespołu organizuje i prowadzi wyznaczony przez niego członek Zespołu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Tomasz Frejnagiel