

**1. Nazwa usługi:**

WYDAWANIE DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ OBIEKTÓW KUBATUROWYCH I LINIOWYCH, np. budynku mieszkalnego, garażowego, gospodarczego, handlowego, magazynowego, linii energetycznej, wodociągowej, itp.

2. Podstawa prawna:

a) **art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 – Prawo Budowlane** –roboty budowlane rozpocząć można jedynie na podstawie decyzji o pozwoleniu na budowę,

b) **art. 29 i 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 – Prawo Budowlane** –roboty nie wymienione w tych art. wymagają uzyskania pozwolenia

3. Wymagane dokumenty:

a) **wniosek o pozwolenie na budowę** – druk do wypełnienia pobrany w Punkcie Informacyjnym lub na stronie internetowej www.powiatkwidzynski.pl i złożony po wypełnieniu w Punkcie Informacyjnym

- wniosek może złożyć inwestor, albo upoważniony pełnomocnik

- pełnomocnictwo należy dołączyć do wniosku w oryginale, albo potwierdzoną urzędowo (notarialnie)

kopię opłaconą zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej

- wniosek wraz z załącznikami można złożyć osobiście w Punkcie Informacyjnym lub przesłać pocztą

na adres Starostwa

b) **oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane** – druk do wypełnienia pobrany w Punkcie Informacyjnym lub ze strony internetowej www.powiatkwidzynski.pl

- w przypadku osób fizycznych oświadczenie musi wypełnić inwestor

- w przypadku jednostki prawnej - osoba upoważniona przez tę jednostkę do „składania w jej imieniu oświadczenia o posiadanym prawie” z jednoczesnym załączeniem tego upoważnienia (jest to załącznik do wniosku)

c) **trzy egzemplarze projektu budowlanego** z opiniami, uzgodnieniami oraz pozwoleniami wynikającymi z przepisów szczególnych – projekt musi być wykonany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia projektowe (jest to załącznik do wniosku)

- w każdym egzemplarzu projektu musi znajdować się oświadczenie projektanta, że projekt jest wykonany zgodnie z przepisami

- w każdym egzemplarzu projektu musi być potwierdzenie o przygotowaniu zawodowym projektanta w danej specjalności oraz potwierdzenie wpisu do izby zawodowej

- projekt należy opracować w oparciu i zgodnie z wymaganiami określonymi w miejscowym planie zagospodarowania terenu lub „Decyzją o warunkach zabudowy”, oraz przepisami technicznymi i szczegółowymi

d) **„decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu”** – uzyskana z Urzędu Gminy, na której zlokalizowana jest inwestycja (opatrzone klauzulą ostateczności), (jest to załącznik do wniosku)

- w/w decyzji nie wymaga się w przypadku, kiedy na obszarze inwestycji istnieje aktualny miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego

e) **dowód zapłaty opłaty skarbowej** w/g tabeli w załączniku

4. Opłaty:

- składający wniosek zobowiązany jest załączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej na konto Urzędu Miejskiego w Kwidzynie lub na konto Burmistrza Miasta Kwidzyna:

6683 00000 9000 8210 7200 00020 PBS Kwidzyn)

Zasada obliczania opłaty zgodnie z pkt. III ppkt. 9 Ustawy o opłacie skarbowej (załącznik do karty usług)

- sprawy dotyczące budownictwa mieszkaniowego nie podlegają opłacie skarbowej

5. Przewidywany termin załatwienia sprawy:

1 miesiąc, w szczególnych przypadkach wymagających postępowania wyjaśniającego, lub uzupełnień przez projektanta i inwestora – 65 dni



KARTA USŁUG NR WA/01

WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA

Strona nr 2

Stron 2

Wydanie nr

13

6. Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

Nazwa Wydziału/Stanowiska: **WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA**

Pełnomocnik Starosty – **Magdalena Koplin tel. 055 646 50 61**

Pracownicy Wydziału – **Katarzyna Goworowska-Bień, Joanna Wójtowicz,
Ewelina Janiszewska-Kamińska tel. 055 646 50 48**

- **Magdalena Łapacz, Joanna Niziałek tel. 055 646 50 22**

Nr pokoju: **109, 110**

Nr telefonu: **055-646-50-61, 055-646-50-48, 055-646-50-22,**

Adres e-mail: budownictwo@powiatkwidzynski.pl, w_budownictwo@powiatkwidzynski.pl

Godziny pracy: **pn. - pt. od 7.00 do 16.00**

7. Tryb odwoławczy:

Odwołanie należy składać poprzez Starostwo Powiatowe do Wojewody Pomorskiego ul. Okopowa 21/27 80-810 Gdańsk. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od terminu doręczenia decyzji

8. Uwagi:

- **Decyzję można odebrać osobiście** w pok. 109,110 lub zostanie przesłana na adres inwestora. Odbiór osobisty znacznie przyspiesza sprawę.

- Decyzja o pozwoleniu na budowę wygasa, jeżeli budowa nie zostanie rozpoczęta przed upływem trzech lat od dnia, w którym decyzja ta stanie się ostateczna lub budowa zostanie przerwana na okres dłuższy niż trzy lata. W takim przypadku należy ponownie wystąpić z kompletem dokumentów j.w. o nowe pozwolenie na budowę.

9. Miejsce na notatki:

WNIOSEK
o pozwolenie na budowę
(PB-1)

Podstawa prawna: Art. 28 ust. 1 w zw. z art. 32 i art. 33 ust. 2 i 2c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane

1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa:

2.1. DANE INWESTORAⁱ⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Email (nieobowiązkowo):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)¹⁾

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Adres skrzynki ePUAPⁱⁱ⁾:

3. DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Adres skrzynki ePUAP²⁾:

Email (nieobowiązkowo):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

4. RODZAJ ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO¹⁾

Należy wskazać właściwe. Jeżeli zamierzenie obejmuje kilka rodzajów robót, należy wskazać wszystkie właściwe.

- Budowa nowego obiektu budowlanego.
- Rozbudowa istniejącego obiektu budowlanego.
- Nadbudowa istniejącego obiektu budowlanego.
- Odbudowa obiektu budowlanego.
- Wykonanie robót budowlanych innych niż wymienione.

5. NAZWA ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO³⁾

.....

.....

6. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)¹⁾

Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

Identyfikator działki ewidencyjnej⁴⁾:

7. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

8. ZAŁĄCZNIKI

- Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej).
- Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym⁵⁾.
- Inne (wymagane przepisami prawa):
.....

9. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

.....

¹⁾ W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

²⁾ Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

³⁾ Nazwa powinna w sposób ogólny określać zamierzenie budowlane, np. „Zespół budynków jednorodzinnych wraz z infrastrukturą”.

⁴⁾ W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

⁵⁾ Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu.

OŚWIADCZENIE

o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-5)

Podstawa prawna: Art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Dodatkowe informacje: Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane jest to tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych.

W przypadku, gdy do złożenia oświadczenia zobowiązanych jest kilka osób, każda z tych osób składa oświadczenie oddzielnie na osobnym formularzu.

1. DANE INWESTORAⁱⁱⁱ⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

2. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W IMIENIU INWESTORA¹⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

3. DANE NIERUCHOMOŚCI²⁾

Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

Identyfikator działki ewidencyjnej³⁾:

Liczba stron zawierających dane o kolejnych nieruchomościach (załączanych do oświadczenia):

Po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 oraz art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością (nieruchomościami) na cele budowlane określoną (określonymi) w pkt 3 tego oświadczenia.

2)
sta
3)

PB-3

Strona 3

Wyciąg dot. opłaty skarbowej z Ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r.

Przedmiot opłaty skarbowej	Stawka	Zwolnienia
<p>9. Pozwolenie wydawane na podstawie przepisów prawa budowlanego:</p> <p>1) na budowę obiektu budowlanego oraz urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym:</p> <p>1) budynku przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza i leśna:</p> <p>- za każdy m² powierzchni użytkowej</p> <p>- nie więcej niż</p> <p>2) budynku służącego celom gospodarczym w gospodarstwie rolnym</p> <p>3) innego budynku</p> <p>4) studni oraz urządzeń do usuwania nieczystości stałych i ścieków</p> <p>e) budowli związanych z produkcją rolną</p> <p>f) sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, gazowych, ciepłych, oraz dróg, z wyjątkiem dróg dojazdowych, dojazdów do budynków i zjazdów z drogi, z zastrzeżeniem li.</p> <p>g) sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, gazowych, ciepłych oraz dróg o długości do 1 kilometra</p> <p>h) innych budowli</p> <p>5) urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym</p> <p>W przypadku wydawania pozwolenia na budowę budynku o funkcji mieszanej, przy obliczaniu opłaty skarbowej nie uwzględnia się powierzchni mieszkalnej tego budynku.</p> <p>W przypadku wydawania pozwolenia na budowę obejmującego więcej niż jeden obiekt budowlany wymieniony w niniejszym ustępie, opłatę skarbową pobiera się od każdego obiektu odrębnie.</p> <p>2) na przebudowę lub remont obiektu budowlanego oraz na wznowienie robót budowlanych</p>	<p>1zł</p> <p>539zł</p> <p>14zł</p> <p>48zł</p> <p>20zł</p> <p>112zł</p> <p>2143zł</p> <p>105zł</p> <p>155zł</p> <p>91zł</p> <p>50% stawek określonych w pkt 1</p>	<p>6) Pozwolenie na budowę lub remont obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych wskutek działalności spowodowanej ruchem zakładu górniczego lub kłęsk żywiołowych</p> <p>7) pozwolenie na budowę budynków przeznaczonych na cele naukowe, socjalne i kulturalne</p> <p>3) Pozwolenie na remont obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków</p>

**KARTA USŁUG NR WA/01****WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA**

Strona nr 1

Stron 1

Wydanie nr

13

Imię i nazwisko

Podpis

1) Autor

Magdalena Koplin

.....

2) Zatwierdził:

Magdalena Koplin

.....

Nr wydania	Przyczyna wydania	Data
1.	Pierwsze wydanie	27.06.2005 r.
2.	Drugie wydanie- zmiana stawek opłat skarbowych w związku ze zmianą ustawy o opłacie skarbowej / Dz. U. z 2006r. Nr 225 poz. 1635/ Zmiany w punkcie 6 – odpowiedzialność za załatwienie sprawy	15.01.2007 r.
3.	Trzecie wydanie – zmiany aktów prawnych (Prawo budowlane) Zmiany w punkcie 6 – odpowiedzialność za załatwienie sprawy, nr telefonów i nr pokoju – w związku z przeniesieniem Starostwa po pożarze	04.04.2008r.
4.	Czwarte wydanie – zmiana danych adresowych Starostwa Powiatowego	15.07.2008r.
5.	Piąte wydanie – Zmiany w punkcie 6 – odpowiedzialność za załatwienie sprawy, nr telefonów i nr pokoju – w związku z przeniesieniem Starostwa	30.11.2009r.
6.	Szóste wydanie: - zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy, nr telefonów i nr pokoju – w związku ze zmianami organizacyjnymi Starostwa, zmiana nazwy wydziału	05.04.2012r.
7.	Siódme wydanie – zmiana wniosku o pozwolenie na budowę oraz zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy, nr telefonów i nr pokoju – w związku ze zmianami organizacyjnymi Starostwa,	11.09.2013r.
8.	Ósme wydanie – zmiana aktów prawnych (Prawo budowlane), zmiany w pkt 6 – odpowiedzialność za załatwienie sprawy, zmiany wniosku i oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w związku z nowelizacją prawa	19.08.2015r.
9.	Dziewiąte wydanie – zmiana aktów prawnych (Prawo budowlane i Ustawa o opłacie skarbowej), zmiany wniosku i oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele	16.12.2016r.

	budowlane w związku z nowelizacją prawa	
10.	Dziesiąte wydanie – rezygnacja z określania numerów aktów prawnych (w związku z częstymi zmianami ustawy Prawo budowlane), zmiana sygnatury wydziału oraz zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy	20.11.2017r.
11.	Jedenaste wydanie – zmiana sygnatury i nazwy wydziału oraz zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy	05.11.2018r.
12.	Dwunaste wydanie – zmiany w punkcie 3 w związku ze zmianą ustawy Prawo budowlane oraz zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy	05.10.2020r.
13	Trzynaste wydanie - w związku ze zmianą ustawy Prawo budowlane zmiany wniosków oraz zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy	31.01.2022r.

UWAGA:

Oryginał karty usługi znajduje się w Puncie Informacyjnym Starostwa Powiatowego. Zabrania się kopiowania dokumentu bez konsultacji z pracownikiem ww. stanowiska.

¹⁾ W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

²⁾ Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

³⁾ Nazwa powinna w sposób ogólny określać zamierzenie budowlane, np. „Zespół budynków jednorodzinnych wraz z infrastrukturą”.

⁴⁾ W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

⁵⁾ Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu.

¹⁾ Wypełnia się, jeżeli oświadczenie jest składane w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej albo oświadczenie w imieniu inwestora składa jego pełnomocnik.

²⁾ W przypadku większej liczby nieruchomości dane kolejnych nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

³⁾ W przypadku oświadczenia sporządzanego w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.