



## KARTA USŁUG NR WA/02

### WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA

Strona nr 1

Stron 2

Wydanie nr

13

#### 1. Nazwa usługi:

ZGŁOSZENIE ROBÓT BUDOWLANYCH, np. budynki mieszkalne jednorodzinne, mała architektura, przyłącza, budynki gospodarcze i garaże do 35m<sup>2</sup>, drobne roboty budowlane

#### 2. Podstawa prawna:

a) **art. 29 i 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 – Prawo Budowlane** –roboty nie wymienione w tych art. wymagają uzyskania pozwolenia

#### 3. Wymagane dokumenty:

a) **druk zgłoszenia robót budowlanych** – można pobrać w Punkcie Informacyjnym lub ze strony internetowej [www.powiatkwidzynski.pl](http://www.powiatkwidzynski.pl)

b) **oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane** – druk do wypełnienia pobrany w Punkcie Informacyjnym lub ze strony internetowej [www.powiatkwidzynski.pl](http://www.powiatkwidzynski.pl)

- w przypadku osób fizycznych oświadczenie musi wypełnić inwestor

- w przypadku jednostki prawnej - osoba upoważniona przez tę jednostkę do „składania w jej imieniu oświadczenia o posiadanym prawie” z jednoczesnym załączeniem tego upoważnienia (jest to załącznik do wniosku)

c) **mapa** z wrysowaną lokalizacją inwestycji oraz krótki opis wykonywanych robót, szkice i rysunki odzwierciedlające inwestycję (jest to załącznik do wniosku) – 3 egz.

d) do zgłoszenia robót dotyczących instalacji zbiornikowych na gaz płynny o poj. do 7 m<sup>3</sup>, przeznaczonych do zasilania instalacji gazowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych oraz przyłączy do budynków: elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych – należy dołączyć **projekt zagospodarowania działki lub terenu** wraz z opisem technicznym instalacji, wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane. W przypadku zbiornika uzgodnienie pod względem pożarowym ( jest to załącznik do wniosku) – 3 egz.

e) w przypadku zgłoszenia budowy obiektu „małej architektury” w miejscach publicznych projekt zagospodarowania działki lub terenu, wykonany przez projektanta posiadającego wymagane uprawnienia budowlane – 3 egz.

f) **pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane przepisami szczególnymi** – oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia (jest to załącznik do wniosku) – 3 egz.

g) **dowód zapłaty opłaty skarbowej**

h) **w przypadku budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, wewnętrznej instalacji gazowej lub budowy sieci do wniosku należy dołączyć trzy egzemplarze projektu budowlanego** z opiniami, uzgodnieniami oraz pozwoleniami wynikającymi z przepisów szczególnych – projekt musi być wykonany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia projektowe (jest to załącznik do wniosku)

- w każdym egzemplarzu projektu musi znajdować się oświadczenie projektanta, że projekt jest wykonany zgodnie z przepisami

- w każdym egzemplarzu projektu musi być potwierdzenie o przygotowaniu zawodowym projektanta w danej specjalności oraz potwierdzenie wpisu do izby zawodowej

- projekt należy opracować w oparciu i zgodnie z wymaganiami określonymi w miejscowym planie zagospodarowania terenu lub „Decyzją o warunkach zabudowy”, oraz przepisami technicznymi i szczegółowymi **„decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu”** – uzyskana z Urzędu Gminy, na której zlokalizowana jest inwestycja (opatrzona klauzulą ostateczności), (jest to załącznik do wniosku)

- w/w decyzji nie wymaga się w przypadku, kiedy na obszarze inwestycji istnieje aktualny miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego

**dowód zapłaty opłaty skarbowej** w/g tabeli w załączniku,

**tak jak w przypadku pozwolenia na budowę.**

i) **w przypadku budowy wolno stojących, nie więcej niż dwukondygnacyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych o powierzchni zabudowy do 70 m<sup>2</sup>, których obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których zostały zaprojektowane, a budowa jest prowadzona w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych inwestora,** do wniosku należy również dołączyć

oświadczenie inwestora, że planowana budowa jest prowadzona w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z [art. 233 § 6](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r. [poz. 1444](#) i [1517](#) oraz z 2021 r. [poz. 1023](#) i [2054](#)); składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”; klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń; <sup>a</sup> także oświadczenie inwestora, że: przyjmuje odpowiedzialność za kierowanie budową w przypadku nieustanowienia kierownika budowy oraz że dokumentacja dołączona do zgłoszenia jest kompletna.



## KARTA USŁUG NR WA/02

### WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA

Strona nr 1

Stron 2

Wydanie nr

13

#### 4. Opłaty:

- składający wniosek zobowiązany jest załączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej na konto Urzędu Miejskiego w Kwidzynie lub na konto Burmistrza Miasta Kwidzyna:

**6683 00000 9000 8210 7200 00020 PBS Kwidzyn**

Zasada obliczania opłaty zgodnie z pkt. III ppkt. 9 Ustawy o opłacie skarbowej (załącznik do karty usług)

- sprawy dotyczące budownictwa mieszkaniowego nie podlegają opłacie skarbowej

- jeżeli w wyniku zgłoszenia zostanie dokonana czynność urzędowa – składający zgłoszenie zobowiązany jest załączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej w kwocie **17 zł** na konto Urzędu Miejskiego w Kwidzynie lub na konto Burmistrza Miasta Kwidzyna:

**6683 00000 9000 8210 7200 00020 PBS Kwidzyn**

- jeżeli w wyniku zgłoszenia nie zostaje dokonana czynność urzędowa ani nie zostaje wydany dokument zgłoszenie nie podlega opłacie skarbowej

#### 5. Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Jeżeli po 21 dniach od dnia złożenia zgłoszenia organ **nie wniesie sprzeciwu w formie decyzji** można przystąpić do realizacji zgłoszonego zamierzenia budowlanego

W przypadku budowy wolno stojących, nie więcej niż dwukondygnacyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych o powierzchni zabudowy do 70 m<sup>2</sup>, których obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których zostały zaprojektowane, a budowa jest prowadzona w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych inwestora po dokonaniu zgłoszenia można przystąpić do realizacji zgłoszonego zamierzenia budowlanego

#### 6. Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

Nazwa Wydziału/Stnowiska: **WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA**

Pełnomocnik Starosty – **Magdalena Koplin tel. 055 646 50 61**

Pracownicy Wydziału – **Katarzyna Goworowska-Bień, Joanna Wójtowicz,  
Ewelina Janiszewska-Kamińska tel. 055 646 50 48**

- **Magdalena Łapacz, Joanna Niziałek tel. 055 646 50 22**

Nr pokoju: **109, 110**

Nr telefonu: **055-646-50-61, 055-646-50-48, 055-646-50-22,**

Adres e-mail: [budownictwo@powiatkwidzynski.pl](mailto:budownictwo@powiatkwidzynski.pl), [w\\_budownictwo@powiatkwidzynski.pl](mailto:w_budownictwo@powiatkwidzynski.pl)

Godziny pracy: **pn. - pt. od 7.00 do 16.00**

#### 7. Tryb odwoławczy:

Na decyzję wnoszącą sprzeciw do wykonania zgłoszonych robót budowlanych można się odwołać poprzez Starostwo Powiatowe do Wojewody Pomorskiego ul. Okopowa 21/27 80-810 Gdańsk. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od terminu doręczenia decyzji.

## ZGŁOSZENIE

### **budowy lub wykonywania innych robót budowlanych (PB-2)**

PB-2 nie dotyczy budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

**Podstawa prawna:** Art. 30 ust. 2 w zw. z ust. 4d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane

#### **1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ**

Nazwa: STAROSTA POWIATU KWIDZYŃSKIEGO

#### **2.1. DANE INWESTORA<sup>1)</sup>**

Imię i nazwisko lub nazwa: .....  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....  
Email (nieobowiązkowo): .....  
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

#### **2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)<sup>1)</sup>**

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....  
Adres skrzynki ePUAP<sup>2)</sup>: .....

#### **3. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>1)</sup>**

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

pełnomocnik

pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....  
Adres skrzynki ePUAP<sup>2)</sup>: .....

Email (nieobowiązkowo): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

#### 4. INFORMACJE O ROBOTACH BUDOWLANYCH

Rodzaj, zakres i sposób wykonywania: .....

.....

.....

Planowany termin rozpoczęcia<sup>3)</sup>: .....

#### 5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT)

Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

Identyfikator działki ewidencyjnej<sup>4)</sup>: .....

#### 6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

#### 7. ZAŁĄCZNIKI

- Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Inne (wymagane przepisami prawa):

.....

#### 8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej.

.....

<sup>1)</sup> W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>2)</sup> Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

<sup>3)</sup> W przypadku zgłoszenia budowy tymczasowego obiektu budowlanego w polu „Planowany termin rozpoczęcia” należy wskazać również planowany termin rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce tego obiektu.

<sup>4)</sup> W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

## ZGŁOSZENIE

### budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego (PB-2a)

Podstawa prawna: Art. 30 ust. 2 w zw. z ust. 4d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane

#### 1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa: STAROSTA POWIATU KWIDZYŃSKIEGO

#### 2.1. DANE INWESTORA<sup>1)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Email (nieobowiązkowo): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

#### 2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)<sup>1)</sup>

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Adres skrzynki ePUAP<sup>ii)</sup>: .....

#### 3. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>1)</sup>

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

pełnomocnik

pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Adres skrzynki ePUAP<sup>2)</sup>: .....

Email (nieobowiązkowo): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

#### 4. RODZAJ ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO

Należy wskazać właściwe. Jeżeli zamierzenie obejmuje kilka rodzajów robót, należy wskazać wszystkie właściwe.

- Budowa nowego budynku/nowych budynków
- Rozbudowa budynku/budynków
- Przebudowa budynku/budynków
- Nadbudowa budynku/budynków
- Odbudowa budynku/budynków

#### 5. PLANOWANY TERMIN ROZPOCZĘCIA ROBÓT BUDOWLANYCH

#### 6. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)<sup>1)</sup>

Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

Identyfikator działki ewidencyjnej<sup>iii)</sup>: .....

#### 7. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- Wyrażam zgodę                       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

#### 8. ZAŁĄCZNIKI

- Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
  - Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
  - Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
  - Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno -budowlany (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej).
  - Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym<sup>4)</sup>.
- Inne (wymagane przepisami prawa):  
 .....

#### 9. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej.

<sup>1)</sup>W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>2)</sup>Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej

<sup>3)</sup>W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

## OŚWIADCZENIE

### o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-5)

**Podstawa prawna:** Art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane

**Dodatkowe informacje:** Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane jest to tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych.

W przypadku, gdy do złożenia oświadczenia zobowiązanych jest kilka osób, każda z tych osób składa oświadczenie oddzielnie na osobnym formularzu.

#### 1. DANE INWESTORA<sup>iv)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

#### 2. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W IMIENIU INWESTORA<sup>1)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

#### 3. DANE NIERUCHOMOŚCI<sup>2)</sup>

Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

Identyfikator działki ewidencyjnej<sup>3)</sup>: .....

Liczba stron zawierających dane o kolejnych nieruchomościach (załączanych do oświadczenia): .....

Po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 oraz art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością (nieruchomościami) na cele budowlane określoną (określonymi) w pkt 3 tego oświadczenia.

Jestem świadomy (świadoma) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy w niniejszym oświadczeniu, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny

#### **4. PODPIS INWESTORA LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W IMIENIU INWESTORA I DATA PODPISU**

Podpis powinien być czytelny.

- .....
- <sup>1)</sup> Wypełnia się, jeżeli oświadczenie jest składane w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej albo oświadczenie w imieniu inwestora składa jego pełnomocnik.
  - <sup>2)</sup> W przypadku większej liczby nieruchomości dane kolejnych nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
  - <sup>3)</sup> W przypadku oświadczenia sporządzanego w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.



## OŚWIADCZENIE

### inwestora o spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 30 ust. 2a pkt 6 i 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane

Podstawa prawna: Art. 30 ust. 2a pkt 6 i 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane

#### 1. DANE INWESTORA

Imię i nazwisko: .....

Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

#### 2. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W IMIENIU INWESTORA<sup>v)</sup>

Imię i nazwisko: .....

Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

#### 3. DANE NIERUCHOMOŚCI

Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

Identyfikator działki ewidencyjnej<sup>vi)</sup>: .....

#### 4. OŚWIADCZENIE INWESTORA O SPEŁNIENIU PRZESŁANEK, O KTÓRYCH MOWA W ART. 30 UST. 2A PKT 6 I 7 USTAWY Z DNIA 7 LIPCA 1994 R. – PRAWO BUDOWLANE – pole obowiązkowe

Oświadczam, że:

Planowana budowa jest prowadzona w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych.

Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zgodnie z art. 233  
ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny

Dokumentacja dołączona do zgłoszenia jest kompletna.

Oświadczam, że<sup>3)</sup>:

- Budowa będzie prowadzona przez kierownika budowy zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
- Przyjmuję odpowiedzialność za kierowanie budową.

Jednocześnie potwierdzam, że jestem świadomy obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane związanych z kierowaniem budową, w szczególności poprzez zapewnienie geodezyjnego wytyczenia obiektu oraz zorganizowanie budowy i kierowanie budową obiektu budowlanego w sposób zgodny z projektem, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwem wykonywania robót budowlanych, organizacją ich przebiegu, zabezpieczeniem terenu budowy, przygotowaniem odbiorów.

## **5. PODPIS INWESTORA LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W IMIENIU INWESTORA I DATA PODPISU**

Podpis powinien być czytelny.

- .....
- <sup>1)</sup> Wypełnia się, jeżeli oświadczenie w imieniu inwestora składa jego pełnomocnik.
  - <sup>2)</sup> W przypadku oświadczenia sporządzanego w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.
  - <sup>3)</sup> Pole obowiązkowe, należy zaznaczyć jedną z opcji.



## KARTA USŁUG NR WA/02

### WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA

Strona nr 1

Stron 2

Wydanie nr

13

Imię i nazwisko

Podpis

1) Autor

Magdalena Koplin

.....

2) Zatwierdził:

Magdalena Koplin

.....

	<b>Przyczyna wydania</b>	<b>Data</b>
1.	Pierwsze wydanie	27.06.2005 r.
2.	Drugie wydanie- zmiana stawek opłat skarbowych w związku ze zmianą ustawy o opłacie skarbowej / Dz. U. z 2006r. Nr 225 poz. 1635/ Zmiany w punkcie 6 – odpowiedzialność za załatwienie sprawy	15.01.2007 r.
3.	Trzecie wydanie – zmiany aktów prawnych ( Prawo budowlane) Zmiany w punkcie 6 – odpowiedzialność za załatwienie sprawy, nr telefonów i nr pokoju – w związku z przeniesieniem Starostwa po pożarze	04.04.2008r.
4.	Czwarte wydanie – zmiana danych adresowych Starostwa Powiatowego	15.07.2008r.
5.	Piąte wydanie – Zmiany w punkcie 6 – odpowiedzialność za załatwienie sprawy, nr telefonów i nr pokoju – w związku z przeniesieniem Starostwa	30.11.2009r.
6.	Szóste wydanie: - zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy, nr telefonów i nr pokoju – w związku ze zmianami organizacyjnymi Starostwa, zmiana nazwy wydziału	05.04.2012r.
7.	Siódme wydanie –zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy, nr telefonów i nr pokoju – w związku ze zmianami organizacyjnymi Starostwa,	11.09.2013r.
8.	Ósme wydanie – zmiana aktów prawnych (Prawo budowlane), zmiany w pkt 6 – odpowiedzialność za załatwienie sprawy, zmiany wniosku i oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w związku z nowelizacją prawa	19.08.2015r.
9.	Dziewiąte wydanie – zmiana aktów prawnych (Prawo budowlane i Ustawa o opłacie skarbowej), zmiany wniosku i oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w związku z nowelizacją prawa, zmiany w pkt. 8	16.12.2016r.

10.	Dziesiąte wydanie – rezygnacja z określania numerów aktów prawnych (w związku z częstymi zmianami ustawy Prawo budowlane), zmiana sygnatury wydziału oraz zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy	20.11.2017r.
11.	Jedenaste wydanie – zmiana sygnatury i nazwy wydziału oraz zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy	05.11.2018r.
12.	Dwunaste wydanie – zmiany w punkcie 3 w związku ze zmianą ustawy Prawo budowlane oraz zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy	05.10.2020r.
13.	Trzynaste wydanie - zmiany w punkcie 3 oraz zmiany wniosków w związku ze zmianą ustawy Prawo budowlane oraz zmiany w punkcie 6 - odpowiedzialność za załatwienie sprawy	31.01.2022r.

**UWAGA:**

Oryginał karty usługi znajduje się w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego. Zabrania się kopiowania dokumentu bez konsultacji z pracownikiem ww. stanowiska.

- 
- i) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ii) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- iii) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.
- 1) Wypełnia się, jeżeli oświadczenie jest składane w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej albo oświadczenie w imieniu inwestora składa jego pełnomocnik.
- 2) W przypadku większej liczby nieruchomości dane kolejnych nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 3) W przypadku oświadczenia sporządzanego w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.
- 4) Wypełnia się, jeżeli oświadczenie w imieniu inwestora składa jego pełnomocnik.
- 5) W przypadku oświadczenia sporządzanego w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.
- 3) Pole obowiązkowe, należy zaznaczyć jedną z opcji.