

**1. Nazwa usługi:**

ZGŁOSZENIE ZMIANY SPOSOBU UŻYTKOWANIA, np. z mieszkania na lokal użytkowy i odwrotnie, zmiana użytkowania z jednej działalności lub lokalu na inny, itp.

2. Podstawa prawna:

a) **art. 71 i 71a ustawy z dnia 7 lipca 1994 – Prawo Budowlane** – określają co się rozumie przez zmianę sposobu użytkowania oraz wymagania formalne i projektowe

3. Wymagane dokumenty:

a) **druk zgłoszenia z wypełnionym określeniem dotychczasowego i zamierzonego sposobu użytkowania obiektu lub jego części** – można pobrać w Punkcie Informacyjnym lub ze strony internetowej www.powiatkwidzynski.pl

b) **oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane** – druk do wypełnienia pobrany w Punkcie Informacyjnym lub ze strony internetowej www.powiatkwidzynski.pl
- w przypadku osób fizycznych oświadczenie musi wypełnić inwestor
- w przypadku jednostki prawnej - osoba upoważniona przez tę jednostkę do „składania w jej imieniu oświadczenia o posiadanym prawie” z jednoczesnym załączeniem tego upoważnienia (jest to załącznik do wniosku)

c) **opis i rysunek** określający usytuowanie obiektu budowlanego w stosunku do granic nieruchomości i innych obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej i sąsiedniej nieruchomości z zaznaczeniem części obiektu budowlanego, w której zamierza się dokonać zmiany sposobu użytkowania (najlepiej na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500) (jest to załącznik do wniosku)

d) **zwięzły opis techniczny** określający rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego oraz jego konstrukcję, wraz z danymi techniczno-użytkowymi, w tym wielkościami i rozkładem obciążeń, a w razie potrzeby również danymi technologicznymi (dot. przeróbki żywności, produkcji, itp.) (jest to załącznik do wniosku)

e) **zaświadczenie Wójta lub Burmistrza** o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego planu zagospodarowania, lub decyzję ostateczną o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku jego braku (jest to załącznik do wniosku)

f) **ekspertyzę techniczną**, wykonaną przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej sprawie, w przypadku przeróbki pomieszczenia z przeznaczeniem na pobyt ludzi lub przeznaczonego do użytku publicznego lokalu lub pomieszczenia wcześniej o innym przeznaczeniu oraz pomieszczeń mieszkalnych na niemieszkalne (jest to załącznik do wniosku)

g) **ekspertyzę rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych** -w przypadku zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, polegającej na podjęciu lub zaniechaniu w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki bezpieczeństwa pożarowego

h) **dowód zapłaty opłaty skarbowej**

4. Opłaty:

- jeżeli w wyniku zgłoszenia zostanie dokonana czynność urzędowa – składający zgłoszenie zobowiązany jest załączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej w kwocie **17 zł** na konto Urzędu Miejskiego w Kwidzynie lub na konto Burmistrza Miasta Kwidzyna:

6683 0000 9000 8210 7200 00020 PBS Kwidzyn

- jeżeli w wyniku zgłoszenia nie zostaje dokonana czynność urzędowa ani nie zostaje wydany dokument zgłoszenie nie podlega opłacie skarbowej

5. Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Jeżeli po 30 dniach od dnia złożenia zgłoszenia organ **nie wniesie sprzeciwu w formie decyzji** można przystąpić do realizacji zgłoszonego zamierzenia budowlanego



KARTA USŁUG NR WA/05

WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA

Strona nr 2

Stron 2

Wydanie nr

13

6. Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

Nazwa Wydziału/Stnowiska: **WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA**

Pełnomocnik Starosty – **Magdalena Koplin tel. 055 646 50 61**

Pracownicy Wydziału – **Katarzyna Goworowska-Bień, Joanna Wójtowicz,
Ewelina Janiszewska-Kamińska tel. 055 646 50 48
- Magdalena Łapacz, Joanna Niziałek tel. 055 646 50 22**

Nr pokoju: **109, 110**

Nr telefonu: **055-646-50-61, 055-646-50-48, 055-646-50-22,**

Adres e-mail: budownictwo@powiatkwidzynski.pl, w_budownictwo@powiatkwidzynski.pl

Godziny pracy: **pn. - pt. od 7.00 do 16.00**

7. Tryb odwoławczy:

Na decyzję wnoszącą sprzeciw do wykonania zgłoszonych robót budowlanych można się odwołać poprzez Starostwo Powiatowe do Wojewody Pomorskiego ul. Okopowa 21/27 80-810 Gdańsk. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od terminu doręczenia decyzji.

8. Uwagi:

- wniesienie sprzeciwu w formie decyzji zostanie przesłane pocztą
- zgłoszenie traci ważność po 3 latach od terminu określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia

9. Miejsce na notatki:

ZGŁOSZENIE
zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części
(PB-18)

Podstawa prawna: Art. 71 ust. 2 w zw. z ust. 2b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane

1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa:

2.1. DANE INWESTORAⁱ⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Email (nieobowiązkowo):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)¹⁾

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Adres skrzynki ePUAPⁱⁱ⁾:

3. DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

pełnomocnik

pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Adres skrzynki ePUAP²⁾:

Email (nieobowiązkowo):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

4. DOTYCHCZASOWY SPOSÓB UŻYTKOWANIA OBIEKTU BUDOWLANEGO LUB JEGO CZĘŚCI

.....
.....

5. ZAMIERZONY SPOSÓB UŻYTKOWANIA OBIEKTU BUDOWLANEGO LUB JEGO CZĘŚCI

.....
.....

6. DANE OBIEKTU BUDOWLANEGO LUB JEGO CZĘŚCI¹⁾

Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

Identyfikator działki ewidencyjnejⁱⁱⁱ⁾:

7. INFORMACJE O ROBOTACH BUDOWLANYCH

Wypełnia się, jeżeli zamierzona zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części wymaga wykonania robót budowlanych objętych obowiązkiem zgłoszenia, o którym mowa w art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Rodzaj, zakres i sposób wykonywania:

.....
.....

Planowany termin rozpoczęcia:

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną

9. ZAŁĄCZNIKI

- Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Opis i rysunek określający usytuowanie obiektu budowlanego w stosunku do granic nieruchomości i innych obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej i sąsiednich nieruchomościach, z oznaczeniem części obiektu budowlanego, w której zamierza się dokonać zmiany sposobu użytkowania.

- Zwięzły opis techniczny, określający rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego oraz jego konstrukcję, wraz z danymi techniczno-użytkowymi, w tym wielkościami i rozkładem obciążeń, a w razie potrzeby, również danymi technologicznymi.
 - Zaświadczenie wójta, burmistrza albo prezydenta miasta o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – w przypadku obowiązywania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego^{iv)}.
 - Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – w przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego⁴⁾.
 - Ekspertyza techniczna wykonana przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności – w przypadku zmiany sposobu użytkowania, polegającej na podjęciu bądź zaniechaniu w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki: bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotne, higieniczno-sanitarne, ochrony środowiska bądź wielkość lub układ obciążeń⁴⁾.
 - Ekspertyza rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych – w przypadku zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, polegającej na podjęciu lub zaniechaniu w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki bezpieczeństwa pożarowego.
 - Odpowiednie szkice lub rysunki^{v)} – w zależności od potrzeb.
- Pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty wymagane przepisami prawa⁴⁾:
-

10. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej.

-
- ¹⁾ W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
 - ²⁾ Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.¹⁾ W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.
 - ³⁾ Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu.
 - ⁴⁾ Dotyczy tylko sytuacji, jeżeli zamierzona zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części wymaga wykonania robót budowlanych objętych obowiązkiem zgłoszenia.

OŚWIADCZENIE

o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-5)

Podstawa prawna: Art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane

Dodatkowe informacje: Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane jest to tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych.

W przypadku, gdy do złożenia oświadczenia zobowiązanych jest kilka osób, każda z tych osób składa oświadczenie oddzielnie na osobnym formularzu.

1. DANE INWESTORA^{vi)}

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

2. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W IMIENIU INWESTORA¹⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

3. DANE NIERUCHOMOŚCI²⁾

Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

Identyfikator działki ewidencyjnej³⁾:

Liczba stron zawierających dane o kolejnych nieruchomościach (załączanych do oświadczenia):

Po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 oraz art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością (nieruchomościami) na cele budowlane określoną (określonymi) w pkt 3 tego oświadczenia.

Jestem świadomy (świadoma) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy w niniejszym oświadczeniu, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny

4. PODPIS INWESTORA LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W IMIENIU INWESTORA I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny.

.....

- ¹⁾ Wypełnia się, jeżeli oświadczenie jest składane w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej albo oświadczenie w imieniu inwestora składa jego pełnomocnik.
- ²⁾ W przypadku większej liczby nieruchomości dane kolejnych nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ³⁾ W przypadku oświadczenia sporządzanego w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

**KARTA USŁUG NR WA/05****WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA**

Strona nr 1

Stron 1

Wydanie nr

13

Imię i nazwisko

Podpis

1) Autor

Magdalena Koplín

.....

2) Zatwierdził:

Magdalena Koplín

.....

Nr wydania	Przyczyna wydania	Data
1.	Pierwsze wydanie	27.06.2005 r.
2.	Drugie wydanie- zmiana stawek opłat skarbowych w związku ze zmianą ustawy o opłacie skarbowej / Dz. U. z 2006r. Nr 225 poz. 1635/ Zmiany w punkcie 6 – odpowiedzialność za załatwienie sprawy	15.01.2007 r.
3.	Trzecie wydanie – zmiany aktów prawnych (Prawo budowlane) Zmiany w punkcie 6 – odpowiedzialność za załatwienie sprawy, nr telefonów i nr pokoju - w związku z przeniesieniem Starostwa po pożarze	04.04.2008r.
4.	Czwarte wydanie – zmiana danych adresowych Starostwa Powiatowego	15.07.2008r.
5.	Piąte wydanie - Zmiany w punkcie 6 – odpowiedzialność za załatwienie sprawy, nr telefonów i nr pokoju - w związku z przeniesieniem Starostwa	30.11.2009r.
6.	Szóste wydanie: - zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy, nr telefonów i nr pokoju - w związku ze zmianami organizacyjnymi Starostwa, zmiana nazwy wydziału	05.04.2012r.
7.	Siódme wydanie – zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy, nr telefonów i nr pokoju - w związku ze zmianami organizacyjnymi Starostwa,	11.09.2013r.
8.	Ósme wydanie – zmiana aktów prawnych (Prawo budowlane), zmiany w pkt 6 – odpowiedzialność za załatwienie sprawy, zmiana oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w związku z nowelizacją prawa	19.08.2015r.
9.	Dziewiąte wydanie – zmiana aktów prawnych (Prawo budowlane i Ustawa o opłacie skarbowej), zmiany wniosku i oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w związku z nowelizacją prawa, zmiany w pkt. 8	16.12.2016r.

10.	Dziesiąte wydanie – rezygnacja z określania numerów aktów prawnych (w związku z częstymi zmianami ustawy Prawo budowlane), zmiana sygnatury wydziału oraz zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy	20.11.2017r.
11.	Jedenaste wydanie – zmiana sygnatury i nazwy wydziału oraz zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy	05.11.2018r.
12.	Dwunaste wydanie – zmiany w punkcie 3 w związku ze zmianą ustawy Prawo budowlane oraz zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy	05.10.2020r.
13	Trzynaste wydanie - zmiany wniosków oraz zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy	31.01.2022r.

UWAGA:

Oryginał karty usługi znajduje się w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego. Zabrania się kopiowania dokumentu bez konsultacji z pracownikiem ww. stanowiska.

-
- ⁱ⁾ W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁱⁱ⁾ Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- ⁱⁱⁱ⁾ W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.
- ^{iv)} Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu.
- ^{v)} Dotyczy tylko sytuacji, jeżeli zamierzona zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części wymaga wykonania robót budowlanych objętych obowiązkiem zgłoszenia.
- ¹⁾ Wypełnia się, jeżeli oświadczenie jest składane w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej albo oświadczenie w imieniu inwestora składa jego pełnomocnik.
- ²⁾ W przypadku większej liczby nieruchomości dane kolejnych nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ³⁾ W przypadku oświadczenia sporządzanego w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.