



KARTA USŁUG NR WA/08

WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA

Strona nr 1

Stron 1

Wydanie nr

12

1. Nazwa usługi:

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O POTWIERDZENIU POWIERZCHNI BUDYNKU JEDNORODZINNEGO

2. Podstawa prawna:a) **art. 4 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie dodatków mieszkaniowych** z dnia 27 kwietnia 1999r.**3. Wymagane dokumenty:**a) **wniosek o potwierdzenie powierzchni lokalu** z dokładnym adresem – druk do wypełnienia pobrany w Punkcie Informacyjnym lub na stronie internetowej www.powiatkwidzynski.pl i złożony po wypełnieniu w Punkcie Informacyjnym

- wniosek może złożyć inwestor, albo upoważniony pełnomocnik

- pełnomocnictwo należy dołączyć do wniosku w oryginale, albo potwierdzoną urzędowo (notarialnie) kopię opłaconą zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej

- wniosek wraz z załącznikami można złożyć osobiście w Punkcie Informacyjnym lub przesłać pocztą na adres Starostwa

b) **dokument z pomiaru powierzchni budynku** wykonany przez osobę uprawnioną (jest to załącznik do wniosku)**4. Opłaty:**

- nie podlega opłacie skarbowej

5. Przewidywany termin załatwienia sprawy:

7 dni

6. Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:Nazwa Wydziału/Stanowiska: **WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA**Pełnomocnik Starosty – **Magdalena Koplin tel. 055 646 50 61**Pracownicy Wydziału – **Katarzyna Goworowska-Bień, Joanna Wójtowicz,
Ewelina Janiszewska-Kamińska tel. 055 646 50 48**- **Magdalena Łapacz, Joanna Niziałek tel. 055 646 50 22**Nr pokoju: **109, 110**Nr telefonu: **055-646-50-61, 055-646-50-48, 055-646-50-22,**Adres e-mail: budownictwo@powiatkwidzynski.pl, w_budownictwo@powiatkwidzynski.pl❖ Godziny pracy: **pn. - pt. od 7.00 do 16.00****7. Tryb odwoławczy:**

- zaświadczenia nie podlegają odwołaniu

- w przypadku odmowy wydania zaświadczenia – w formie decyzji odwołanie należy składać poprzez Starostwo Powiatowe do Wojewody Pomorskiego ul. Okopowa 21/27 80-810 Gdańsk. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od terminu doręczenia decyzji

8. Uwagi:- **zaświadczenie można odebrać osobiście** w pok. 109, 110 lub zostanie przesłana na adres inwestora. Odbiór osobisty znacznie przyspiesza sprawę.**9. Miejsce na notatki:**

.....
(miejscowość i data)

.....
(nr rejestru organu właściwego do wydania zaświadczenia)

WNIOSEK O POTWIERDZENIE POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ

- STAROSTWO POWIATOWE W KWIDZYNIE, WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA

Wnioskodawca.....
(imię i nazwisko lub nazwa, adres (do korespondencji) oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
na podstawie § 5 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie dodatków mieszkaniowych wnoszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego powierzchnię użytkową (w tym łączną powierzchnię pokoi i kuchni) oraz wyposażenie techniczne domu mieszkalnego jednorodzinnego, zlokalizowanego na terenie /działce/ położonym /nej/ w.....
gmina.....przy ul.....nr
nr ewidencyjny działki lub działek budowlanych.....

Do wniosku dołączam:

1. Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

**KARTA USŁUG NR WA/08****WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA**

Strona nr 1

Stron 1

Wydanie nr

12

Imię i nazwisko Podpis

1) Autor Magdalena Koplin

2) Zatwierdził: Magdalena Koplin

Nr wydania	Przyczyna wydania	Data
1.	Pierwsze wydanie	27.06.2005 r.
2.	Drugie wydanie- zmiana stawek opłat skarbowych w związku ze zmianą ustawy o opłacie skarbowej / Dz. U. z 2006r. Nr 225 poz. 1635/ Zmiany w punkcie 6 – odpowiedzialność za załatwienie sprawy	15.01.2007 r.
3.	Trzecie wydanie – zmiany aktów prawnych (Prawo budowlane) Zmiany w punkcie 6 – odpowiedzialność za załatwienie sprawy, nr telefonów i nr pokoju - w związku z przeniesieniem Starostwa po pożarze	04.04.2008r.
4.	Czwarte wydanie – zmiana danych adresowych Starostwa Powiatowego	15.07.2008r.
5.	Piąte wydanie - Zmiany w punkcie 6 – odpowiedzialność za załatwienie sprawy, nr telefonów i nr pokoju - w związku z przeniesieniem Starostwa	30.11.2009r.
6.	Szóste wydanie: - zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy, nr telefonów i nr pokoju - w związku ze zmianami organizacyjnymi Starostwa, zmiana nazwy wydziału	05.04.2012r.
7.	Siódme wydanie – zmiana wniosku oraz zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy, nr telefonów i nr pokoju - w związku ze zmianami organizacyjnymi Starostwa,	11.09.2013r.
8.	Ósme wydanie – zmiana aktów prawnych (Prawo budowlane), zmiany w pkt 6 – odpowiedzialność za załatwienie sprawy,	19.08.2015r.
9.	Dziewiąte wydanie – rezygnacja z określania numerów aktów prawnych, zmiana sygnatury wydziału oraz zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy	20.11.2017r.
10.	Dziesiąte wydanie – zmiana sygnatury i nazwy wydziału oraz zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy	05.11.2018r.
11.	Jedenaste wydanie –zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy	05.10.2020r.
12	Dwunaste wydanie - zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy	31.01.2022r.

UWAGA:

Oryginał karty usługi znajduje się w Puncie Informacyjnym Starostwa Powiatowego. Zabrania się kopiowania dokumentu bez konsultacji z pracownikiem ww. stanowiska.