

**1. Nazwa usługi:**

PRZENIESIENIE DECYZJI/ ZGŁOSZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH (z jednego inwestora na drugiego)

**2. Podstawa prawna:**a) **art. 40 ustawy z dnia 7 lipca 1994 – Prawo Budowlane** –przepisanie decyzji na innego inwestora**3. Wymagane dokumenty:**a) **wniosek** z określeniem kiedy było wydane pozwolenie – druk do wypełnienia pobrany w Punkcie Informacyjnym lub na stronie internetowej [www.powiatkwidzynski.pl](http://www.powiatkwidzynski.pl) i złożony po wypełnieniu w Punkcie Informacyjnym

- wniosek może złożyć inwestor, albo upoważniony pełnomocnik

- pełnomocnictwo należy dołączyć do wniosku w oryginale, albo potwierdzoną urzędowo (notarialnie) kopię opłaconą zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej

- wniosek wraz z załącznikami można złożyć osobiście w Punkcie Informacyjnym lub przesłać pocztą na adres Starostwa

b) **oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane** – druk do wypełnienia pobrany w Punkcie Informacyjnym lub ze strony internetowej [www.powiatkwidzynski.pl](http://www.powiatkwidzynski.pl)

- w przypadku osób fizycznych oświadczenie musi wypełnić inwestor

- w przypadku jednostki prawnej - osoba upoważniona przez tę jednostkę do „składania w jej imieniu oświadczenia o posiadanym prawie” z jednoczesnym załączeniem tego upoważnienia (jest to załącznik do wniosku)

c) **zgody strony**, na rzecz której była wydana pierwsza decyzja do przeniesienia tej decyzji na rzecz innej osoby, oraz oświadczenie osoby przyjmującej o przyjęciu wszystkich warunków tej decyzji – druk do wypełnienia pobrany w Punkcie Informacyjnym lub ze strony internetowej [www.powiatkwidzynski.pl](http://www.powiatkwidzynski.pl) (jest to załącznik do wniosku) .Zgoda, o której mowa nie jest wymagana, jeżeli własność nieruchomości lub uprawnienia wynikające z użytkowania wieczystego dotyczącego nieruchomości, objęte decyzją o pozwoleniu na budowę po wydaniu tego pozwolenia przeszły z dotychczasowego inwestora na nowego inwestora wnioskującego o przeniesienie pozwolenia na budowęd) **dowód zapłaty opłaty skarbowej****4. Opłaty:**

- składający wniosek zobowiązany jest załączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej w wysokości 90 zł na konto Urzędu Miejskiego w Kwidzynie lub na konto Burmistrza Miasta Kwidzyna:

**6683 0000 9000 8210 7200 00020 PBS Kwidzyn)**

- sprawy dotyczące budownictwa mieszkaniowego nie podlegają opłacie skarbowej

**5. Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

1 miesiąc, w szczególnych przypadkach wymagających postępowania wyjaśniającego, lub uzupełnień przez projektanta i inwestora – 2 miesiące

**6. Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:**Nazwa Wydziału/Stanowiska: **WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA**Pełnomocnik Starosty – **Magdalena Koplin tel. 055 646 50 61**Pracownicy Wydziału – **Katarzyna Goworowska-Bień, Joanna Wójtowicz,****Ewelina Janiszewska-Kamińska tel. 055 646 50 48****- Magdalena Łapacz, Joanna Niziałek tel. 055 646 50 22**Nr pokoju: **109, 110**Nr telefonu: **055-646-50-61, 055-646-50-48, 055-646-50-22,**Adres e-mail: [budownictwo@powiatkwidzynski.pl](mailto:budownictwo@powiatkwidzynski.pl), [w\\_budownictwo@powiatkwidzynski.pl](mailto:w_budownictwo@powiatkwidzynski.pl)Godziny pracy: **pn. - pt. od 7.00 do 16.00**



## KARTA USŁUG NR WA/09

### WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA

Strona nr 2

Stron 2

Wydanie nr

13

#### 7. Tryb odwoławczy:

Odwołanie należy składać poprzez Starostwo Powiatowe do Wojewody Pomorskiego ul. Okopowa 21/27 80-810 Gdańsk. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od terminu doręczenia decyzji

#### 8. Uwagi:

- **Decyzję można odebrać osobiście** w pok. 109, 110 lub zostanie przesłana na adres inwestora. Odbiór osobisty znacznie przyspiesza sprawę.
- Decyzja o pozwoleniu na budowę wygasa, jeżeli budowa nie zostanie rozpoczęta przed upływem trzech lat od dnia, w którym decyzja ta stanie się ostateczna lub budowa zostanie przerwana na okres dłuższy niż trzy lata. W takim przypadku należy ponownie wystąpić z kompletem dokumentów j.w. o nowe pozwolenie na budowę.

#### 9. Miejsce na notatki:

# WNIOSEK

## o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę (PB-9)

Podstawa prawna: Art. 40 ust. 1 w zw. z ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane

### 1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa: .....

#### 2.1. DANE NOWEGO INWESTORA<sup>1)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Email (nieobowiązkowo): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

#### 2.2. DANE NOWEGO INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)<sup>1)</sup>

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji nowego inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Adres skrzynki ePUAP<sup>ii)</sup>: .....

#### 3. DANE PEŁNOMOCNIKA/PEŁNOMOCNIKA DO DORĘCZEŃ<sup>1)</sup>

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

pełnomocnik

pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Adres skrzynki ePUAP<sup>2)</sup>: .....

Email (nieobowiązkowo): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

#### 4. DANE DOTYCHCZASOWEGO INWESTORA<sup>1)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

## 5. INFORMACJE O DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ

Data wydania: ..... Nr decyzji: .....

Znak sprawy: .....

Nazwa zamierzenia budowlanego objętego decyzją: .....

## 6. OŚWIADCZENIE NOWEGO INWESTORA

Przyjmuję na siebie warunki zawarte w decyzji, o której mowa w pkt 5.

## 7. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną

## 8. ZAŁĄCZNIKI

- Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – jeżeli nowy inwestor działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Zgoda dotychczasowego inwestora, na rzecz którego decyzja została wydana<sup>iii)</sup>.

## 9. PODPIS NOWEGO INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

.....  
<sup>1)</sup>W przypadku większej liczby inwestorów lub pełnomocników dane kolejnych inwestorów lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>2)</sup> Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

<sup>3)</sup>Zgoda dotychczasowego inwestora nie jest wymagana, jeżeli własność nieruchomości lub uprawnienia wynikające z użytkowania wieczystego dotyczącego nieruchomości, objęte decyzją o pozwoleniu na budowę po wydaniu tego pozwolenia przeszły z dotychczasowego inwestora na nowego inwestora wnioskującego o przeniesienie pozwolenia na budowę.

# OŚWIADCZENIE

## o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-5)

**Podstawa prawna:** Art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane

**Dodatkowe informacje:** Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane jest to tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych.

W przypadku, gdy do złożenia oświadczenia zobowiązanych jest kilka osób, każda z tych osób składa oświadczenie oddzielnie na osobnym formularzu.

### 1. DANE INWESTORA<sup>iv)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

### 2. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W IMIENIU INWESTORA<sup>1)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

### 3. DANE NIERUCHOMOŚCI<sup>2)</sup>

Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

Identyfikator działki ewidencyjnej<sup>3)</sup>: .....

Liczba stron zawierających dane o kolejnych nieruchomościach (załączanych do oświadczenia): .....

Po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 oraz art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością (nieruchomościami) na cele budowlane określoną (określonymi) w pkt 3 tego oświadczenia.

Jestem świadomy (świadoma) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy w niniejszym oświadczeniu, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny

#### **4. PODPIS INWESTORA LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W IMIENIU INWESTORA I DATA PODPISU**

Podpis powinien być czytelny.

.....

- <sup>1)</sup> Wypełnia się, jeżeli oświadczenie jest składane w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej albo oświadczenie w imieniu inwestora składa jego pełnomocnik.
- <sup>2)</sup> W przypadku większej liczby nieruchomości dane kolejnych nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>3)</sup> W przypadku oświadczenia sporządzanego w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

## Oświadczenie

Zgodnie z art. 40 ustawy Prawo budowlane wyrażam zgodę na przepisanie decyzji/zgłoszenia robót budowlanych nr ..... z dnia ..... wydanej przez.....  
.....  
na budowę .....  
dla .....  
na rzecz Pana(i) .....

.....  
/ data i podpis dotychczasowego inwestora /

Zgodnie z art. 40 ustawy Prawo budowlane przejmuję wraz z wszystkimi warunkami  
Decyzję/zgłoszenie robót budowlanych nr ..... z dnia .....  
wydaną przez .....  
na budowę .....  
z Pana(i) .....

.....  
/ data i podpis osoby przejmującej /

**KARTA USŁUG NR WA/09****WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA**

Strona nr 1

Stron 1

Wydanie nr

**13**

Imię i nazwisko Podpis

1) Autor Magdalena Koplin .....

2) Zatwierdził: Magdalena Koplin .....

<b>Nr wydania</b>	<b>Przyczyna wydania</b>	<b>Data</b>
1.	Pierwsze wydanie	27.06.2005 r.
2.	Drugie wydanie- zmiana stawek opłat skarbowych w związku ze zmianą ustawy o opłacie skarbowej / Dz. U. z 2006r. Nr 225 poz. 1635/ Zmiany w punkcie 6 – odpowiedzialność za załatwienie sprawy	15.01.2007 r.
3.	Trzecie wydanie – zmiany aktów prawnych ( Prawo budowlane) Zmiany w punkcie 6 – odpowiedzialność za załatwienie sprawy, nr telefonów i nr pokoju - w związku z przeniesieniem Starostwa po pożarze	04.04.2008r.
4.	Czwarte wydanie – zmiana danych adresowych Starostwa Powiatowego	15.07.2008r.
5.	Piąte wydanie - zmiany w punkcie 6 – odpowiedzialność za załatwienie sprawy, nr telefonów i nr pokoju - w związku z przeniesieniem Starostwa	30.11.2009r.
6.	Szóste wydanie: - zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy, nr telefonów i nr pokoju - w związku ze zmianami organizacyjnymi Starostwa, zmiana nazwy wydziału	05.04.2012r.
7.	Siódme wydanie –zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy, nr telefonów i nr pokoju - w związku ze zmianami organizacyjnymi Starostwa,	11.09.2013r.
8.	Ósme wydanie – zmiana aktów prawnych (Prawo budowlane), zmiany w pkt 6 – odpowiedzialność za załatwienie sprawy, zmiany wniosku i oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w związku z nowelizacją prawa	19.08.2015r.
9.	Dziewiąte wydanie – zmiana aktów prawnych (Prawo budowlane), zmiany oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w związku z nowelizacją prawa	16.12.2016r.
10.	Dziesiąte wydanie – rezygnacja z określania numerów aktów prawnych (w związku z częstymi zmianami ustawy Prawo budowlane), zmiana sygnatury wydziału oraz zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy	20.11.2017r.



11.	Jedenaste wydanie – zmiana sygnatury i nazwy wydziału oraz zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy	05.11.2018r.
12.	Dwunaste wydanie –zmiany w punkcie 6- odpowiedzialność za załatwienie sprawy	05.10.2020r.
13.	Trzynaste wydanie - zmiany wniosków w związku ze zmianą ustawy Prawo budowlane oraz zmiany w punkcie 6 - odpowiedzialność za załatwienie sprawy	31.01.2022r.

**UWAGA:**

Oryginał karty usługi znajduje się w Puncie Informacyjnym Starostwa Powiatowego. Zabrania się kopiowania dokumentu bez konsultacji z pracownikiem ww. stanowiska.

- 
- i) W przypadku większej liczby inwestorów lub pełnomocników dane kolejnych inwestorów lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ii) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- iii) Zgoda dotychczasowego inwestora nie jest wymagana, jeżeli własność nieruchomości lub uprawnienia wynikające z użytkowania wieczystego dotyczącego nieruchomości, objęte decyzją o pozwoleniu na budowę po wydaniu tego pozwolenia przeszły z dotychczasowego inwestora na nowego inwestora wnioskującego o przeniesienie pozwolenia na budowę.
- 1) Wypełnia się, jeżeli oświadczenie jest składane w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej albo oświadczenie w imieniu inwestora składa jego pełnomocnik.
- 2) W przypadku większej liczby nieruchomości dane kolejnych nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 3) W przypadku oświadczenia sporządzanego w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.