



KARTA USŁUG NR SO/44
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, BEZPIECZEŃSTWA
OBYWATELI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Strona nr 1

Stron 3

Wydanie nr

5

1. Nazwa usługi:

Wyrejestrowanie pojazdu z powodu udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty posiadania pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności

2. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- 2) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
- 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- 4) Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach
- 7) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 kwietnia 2002 r. w sprawie wysokości opłaty będącej warunkiem wyrejestrowania pojazdu w przypadku udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności)

3. Wymagane dokumenty:

- 1) Wniosek właściciela o wyrejestrowanie pojazdu.(wzór wniosku w załączeniu)
- 2) Dowód rejestracyjny pojazdu, a w przypadku jego utraty stosowne oświadczenie, bądź decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu.
- 3) Tablice rejestracyjne, a w przypadku ich utraty stosowne oświadczenie.
- 4) Dokument potwierdzający trwałą i zupełną utratę posiadania pojazdu.
- 5) Dokument potwierdzający wniesienie opłaty na rzecz gminy na realizację zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminach.
- 6) Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik ([wzór przykładowego pełnomocnictwa](#)).

W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba fizyczna wymagany jest dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu).

W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba prawna wymagany jest aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (do wglądu).

Sprawy związane z rejestracją pojazdu w imieniu osoby prawnej mogą załatwić wyłącznie osoby do tego upoważnione.

4. Opłaty

- 1) **10,00 zł** – opłata skarbową za wydanie decyzji.
- 2) **17,00 zł** – opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.
- 3) **Opłata na rzecz gminy na realizację zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminach (wyliczana zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu).**

Opłat skarbowych można dokonać:

- przelewem lub przekazem na [rachunek bankowy](#) Urzędu Miasta Kwidzyna
- bezpośrednio w kasie Starostwa gotówką lub kartą płatniczą
- bezpośrednio na stanowiskach rejestracji pojazdów w Wydziale kartą płatniczą.

Opłatę na rzecz gminy należy dokonać w siedzibie jednostki samorządowej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy.



KARTA USŁUG NR SO/44
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, BEZPIECZEŃSTWA
OBYWATELI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Strona nr 2

Stron 3

Wydanie nr

5

5. Przewidywany termin załatwienia sprawy:

1. Niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
2. Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane

6. Odpowiedzialność za załatwienie spraw:

- 1) Organ właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji pojazdu.
- 2) Dla pojazdów zarejestrowanych na terenie powiatu kwidzyńskiego:
 - ❖ Wydział/Stanowiska: Wydział Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego - stanowiska ds. rejestracji pojazdów
 - ❖ Nr pokoju: 19, 20
 - ❖ Nr telefonu: 55 646 50 11, 15
 - ❖ Godziny pracy: 7:00 – 16:00

7. Tryb odwoławczy:

Za pośrednictwem Starosty do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

8. Uwagi:

Pojazd podlega wyrejestrowaniu przez organ właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji pojazdu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do wniosku o wyrejestrowanie wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula.

Organy właściwe w sprawach rejestracji pojazdów są obowiązane do przeprowadzania kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych (nieokazanie ważnej polisy OC nie wpływa na pozytywne załatwienie sprawy, skutkuje natomiast powiadomieniem Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego o nieprzedłożeniu dokumentu).

Podane informacje mają charakter ogólny i wynikają z przepisów prawa.

W jednostkowych przypadkach może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

9. Miejsce na notatki:



KARTA USŁUG NR SO/44
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, BEZPIECZEŃSTWA
OBYWATELI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Strona nr 3

Stron 3

Wydanie nr

5

	Imię i nazwisko	Podpis
1) Autor
2) Zatwierdził:	Bogdan Dubik

Nr wydania	Przyczyna wydania	Data
1.	Pierwsze wydanie	15.10.2015 r.
2.	Drugie wydanie: zmodyfikowano wzór wniosku.	31.12.2015 r.
3.	Wydanie trzecie – 1) uaktualnienie wykazu podstaw prawnych, 2) zmodyfikowano wzór wniosku.	09.12.2019 r.
4.	Wydanie czwarte – 1) w pkt 4 zmieniono opis dot. form wnoszenia opłat 2) zmieniono wzór wniosku	12.02.2020 r.
5.	Wydanie piąte – 1) uaktualnienie wykazu podstaw prawnych, 2) zmodyfikowano wzór wniosku.	10.06.2024 r.

UWAGA:

Oryginał karty usługi znajduje się w punkcie informacyjnym Starostwa Powiatowego w Kwidzynie.
Zabrania się kopiowania dokumentu bez konsultacji z pracownikiem w/w stanowiska.

Wniosek - rejestracja / wyrejestrowanie / zawiadomienie o zbyciu pojazdu

Starostwo Powiatowe w Kwidzynie

WŁAŚCICIEL POJAZDU

.....
imię i nazwisko lub nazwa właściciela ¹⁾
.....
adres/siedziba właściciela¹⁾
.....
PESEL lub REGON^{1), 2)}/data urodzenia właściciela³⁾
telefon/adres e-mail*.....

WSPÓŁWŁAŚCICIEL POJAZDU

.....
imię i nazwisko lub nazwa współwłaściciela ¹⁾
.....
adres/siedziba współwłaściciela ¹⁾
.....
PESEL lub REGON^{1), 2)}/data urodzenia współwłaściciela³⁾
telefon/adres e-mail*.....

Wnoszę o rejestrację / czasową rejestrację w celu..... /wyrejestrowanie z powodu/zawiadamiam o zbyciu⁴⁾ następującego pojazdu:

1. RODZAJ POJAZDU, PRZEZNACZENIE.....
2. MARKA, TYP, MODEL.....
3. NR VIN/NR NADWOZIA, PODWOZIA, RAMY
4. ROK PRODUKCJI
5. DOTYCHCZASOWY NUMER REJESTRACYJNY.....
6. SPROWADZONEGO Z TERYTORIUM PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO UE DNIA⁵⁾.....
7. DATA NABYCIA /ZBYCIA⁴⁾ DOTYCHCZAS ZAREJESTROWANEGO POJAZDU

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....

Wnoszę o wydanie tablic:** 2 długie lub 1 długa + 1 kwadrat

1 długa lub 1 kwadrat

dodatkowa tablica na bagażnik - długa lub kwadrat

samochodowych zmniejszonych (wymagane oświadczenie na odwrocie)

indywidualnych o następującym wyróżniku pojazdu⁶⁾: _ _ _ _ _

Wnoszę o zachowanie dotychczasowego numeru rejestracyjnego pojazdu

Oświadczam, że podane we wniosku dane i informacje są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis właściciela/właścicieli (pełnomocnika)

Objaśnienia do odnośników znajdują się na odwrocie wniosku.

- 1) W przypadku wniosku składanego przez podmiot, o którym mowa w art. 73 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, we wniosku podaje się dane tego podmiotu oraz właściciela pojazdu.
- 2) Numer REGON podaje się, gdy właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca.
- 3) Datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego numeru PESEL.
- 4) Niepotrzebne skreślić.
- 5) Wypełnia się w przypadku pojazdu niebędącego pojazdem nowym, sprowadzonego z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, rejestrowanego po raz pierwszy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, gdy datą sprowadzenia pojazdu z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej jest dzień po dniu 31 grudnia 2019 r.
- 6) Wypełnia się, jeżeli właściciel pojazdu wnosi o wydanie tablic indywidualnych zamiast tablic zwyczajnych albo tablic samochodowych mniejszych.
- *Podanie tych danych jest dobrowolne.
** Zaznaczyć właściwe – X

Oświadczenie (warunkowa czasowa rejestracja pojazdu z urzędu – brak akcyzy i lub odprawy celnej)

Oświadczam, że w okresie od warunkowej czasowej rejestracji pojazdu do wydania dowodu rejestracyjnego nie nastąpi zmiana w zakresie prawa własności pojazdu, którego dane są we wniosku. Jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia brakujących dokumentów oraz zwrotu pozwolenia czasowego przed upływem terminu, a w przypadku braku wymaganych dokumentów również do zwrotu tablic rejestracyjnych.

.....
(data i podpis właściciela)

Oświadczenie (dotyczy pojazdów sprowadzonych z zagranicy)

Oświadczam, że pojazd, którego dane są we wniosku:

- 1) został sprowadzony z zagranicy bez tablic rejestracyjnych,*
2) został sprowadzony z tablicami rejestracyjnymi nr, co do których zachodzi konieczność zwrotu do organu rejestrującego państwa, z którego pojazd został sprowadzony.*

W związku z powyższym do wniosku o rejestrację nie dołączam tablic rejestracyjnych.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis właściciela)

Oświadczenie (dotyczy pojazdów ze zmniejszoną tablicą rejestracyjną)

Oświadczam, że pojazd posiada zmniejszone wymiary miejsca konstrukcyjnie przeznaczonego do umieszczenia tablic rejestracyjnych.

.....
(data i podpis właściciela)

„Informacje na temat przetwarzania danych osobowych:

Starosta Kwidziński jako Administrator danych osobowych informuje, że Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego, którym jest prowadzenie postępowań w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego. Ma Pani / Pan prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych, które są nieprawidłowe, a w sytuacjach określonych prawem – ich usunięcia i ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiatkwidzynski.pl lub pisemnie na adres: ul. Kościuszki 29B, 82-500 Kwidzyn. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie, w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Odbiorcami danych są strony, uczestnicy postępowania, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.”

Wypełnia urząd:

Tożsamość ustalono na podstawie:

właściciel/osoba upoważniona*

dokumentwydany dnia.....

Kwidzyn, dnia

współwłaściciel

dokument.....wydany dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić

(podpis pracownika)