



KARTA USŁUG NR SO/57
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, BEZPIECZEŃSTWA
OBYWATELI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Strona nr 1

Stron 3

Wydanie nr

5

1. Nazwa usługi:

Zwrot zatrzymanego dowodu rejestracyjnego lub pozwolenia czasowego

2. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- 2) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
- 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- 4) Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach

3. Wymagane dokumenty:

- 1) Wniosek właściciela o zwrot dowodu rejestracyjnego lub pozwolenia czasowego (wzór wniosku w załączeniu).
- 2) Zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym potwierdzające ustanie przyczyny zatrzymania dowodu rejestracyjnego lub pozwolenia czasowego.
- 3) Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik ([wzór przykładowego pełnomocnictwa](#)).

W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba fizyczna wymagany jest dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu).

W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba prawna wymagany jest aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (do wglądu).

Sprawy związane z odbiorem zatrzymanego dokumentu w imieniu osoby prawnej mogą załatwić wyłącznie osoby do tego upoważnione.

4. Opłaty

Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury - 17,00 zł.
(rachunek bankowy Urzędu Miasta Kwidzyna)

Opłatę skarbową można dokonać:

- przelewem lub przekazem na [rachunek bankowy](#) Urzędu Miasta Kwidzyna
- bezpośrednio w kasie Starostwa gotówką lub kartą płatniczą
- bezpośrednio na stanowiskach rejestracji pojazdów w Wydziale - kartą płatniczą

5. Przewidywany termin załatwienia sprawy:

1. Niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
2. Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane

6. Odpowiedzialność za załatwienie spraw:

- ❖ Wydział/Stnowiska: Wydział Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego - stanowiska ds. rejestracji pojazdów
- ❖ Nr pokoju: 19, 20
- ❖ Nr telefonu: 55 646 50 11, 15
- ❖ Godziny pracy: 7:00 – 16:00

7. Tryb odwoławczy:

Brak.



KARTA USŁUG NR SO/57
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, BEZPIECZEŃSTWA
OBYWATELI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Strona nr 2

Stron 3

Wydanie nr

5

8. Uwagi:

Organy właściwe w sprawach rejestracji pojazdów są obowiązane do przeprowadzania kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych (nieokazanie ważnej polisy OC nie wpływa na pozytywne załatwienie sprawy, skutkuje natomiast powiadomieniem Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego o nieprzedłożeniu dokumentu).

Podane informacje mają charakter ogólny i wynikają z przepisów prawa.

W jednostkowych przypadkach może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

9. Miejsce na notatki:



KARTA USŁUG NR SO/57
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, BEZPIECZEŃSTWA
OBYWATELI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Strona nr 3

Stron 3

Wydanie nr

5

Imię i nazwisko Podpis

1) Autor

2) Zatwierdził: Bogdan Dubik

| Nr wydania | Przyczyna wydania | Data |
|------------|---|---------------|
| 1. | Pierwsze wydanie | 15.10.2015 r. |
| 2. | Drugie wydanie – zmodyfikowano wzór wniosku | 31.12.2015 r. |
| 3. | Wydanie trzecie – 1) uaktualnienie wykazu podstaw prawnych, 2) zmodyfikowano wzór wniosku. | 09.12.2019 r. |
| 4. | Wydanie czwarte – 1) w pkt 4 zmieniono opis dot. form wnoszenia opłat 2) zmodyfikowano wzór wniosku | 12.02.2020 r. |
| 5. | Wydanie piąte – 1) uaktualnienie wykazu podstaw prawnych, 2) zmodyfikowano wzór wniosku. | 10.06.2024 r. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

UWAGA:

Oryginał karty usługi znajduje się w punkcie informacyjnym Starostwa Powiatowego w Kwidzynie.
Zabrania się kopiowania dokumentu bez konsultacji z pracownikiem w/w stanowiska.

Kwidzyn,.....

Starostwo Powiatowe w Kwidzynie

WŁAŚCICIEL

.....

imię i nazwisko lub nazwa właściciela

.....

adres/siedziba właściciela

.....

PESEL /REGON/data urodzenia właściciela*

telefon/adres e-mail.....

WSPÓŁWŁAŚCICIEL

.....

imię i nazwisko lub nazwa właściciela

.....

adres/siedziba współwłaściciela

.....

PESEL/REGON/data urodzenia współwłaściciela*

telefon/ adres e-mail.....

WNIOSEK

| rodzaj pojazdu | marka, typ, model | nr rejestracyjny |
|----------------|-------------------|------------------|
| | | |

1. Wnoszę o wydanie: wtórnika dowodu rejestracyjnego z powodu: **zagubienia/zniszczenia/ kradzieży****

- nowego dowodu rejestracyjnego z powodu braku miejsca na kolejne wpisy badań technicznych

2. Wnoszę o wydanie dowodu rejestracyjnego zatrzymanego przez:

- organ kontroli ruchu drogowego
 organ kontroli ruchu drogowego – zatrzymanie elektroniczne
 stację kontroli pojazdów

3. Wnoszę o wydanie:

- trzeciej tablicy rejestracyjnej (jednorzędowa/dwurzędowa) do oznaczenia bagażnika zakrywającego tylną tablicę rejestracyjną

4. Wnoszę o wydanie wtórnika/wtórników:

- znaków legalizacyjnych
 tablic/y rejestracyjnej (1szt./2szt. - jednorzędowa / dwurzędowa)
 trzeciej tablicy rejestracyjnej (jednorzędowa/dwurzędowa)
z powodu: **zagubienia/zniszczenia/ kradzieży****

5. Wnoszę również o wydanie:**

- pozwolenia czasowego na okres konieczny do wydania wtórnika dowodu rejestracyjnego/nowego dowodu rejestracyjnego
 pozwolenia czasowego oraz tymczasowych tablic rejestracyjnych/tymczasowej tablicy rejestracyjnej na okres konieczny do wykonania wtórnika tablicy rejestracyjnej

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1.
2.

.....
podpis właściciela/właścicieli (pełnomocnika)

* datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego nr PESEL

** właściwe oznaczyć

Kwituję odbiór :

- pozwolenia czasowego
- nalepy kontrolnej na szybę
- tablic (y) rejestracyjnych
- znaków legalizacyjnych

.....
(podpis)

Kwituję odbiór:

- dowodu rejestracyjnego

.....
(podpis)

„Informacje na temat przetwarzania danych osobowych:

Starosta Kwidzyński jako Administrator danych osobowych informuje, że Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego, którym jest prowadzenie postępowań w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego. Ma Pani / Pan prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych, które są nieprawidłowe, a w sytuacjach określonych prawem – ich usunięcia i ograniczenia przetwarzania. Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiatkwidzynski.pl lub pisemnie na adres: ul. Kościuszki 29B, 82-500 Kwidzyn. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie, w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Odbiorcami danych są strony, uczestnicy postępowania, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.”

Wypełnia urząd:

Tożsamość ustalono na podstawie:

właściciel/osoba upoważniona*

współwłaściciel

dokumentwydany dnia.....

dokument wydany dnia

Kwidzyn, dnia

.....
(podpis pracownika)

*niepotrzebne skreślić