



KARTA USŁUG NR SO/58
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, BEZPIECZEŃSTWA
OBYWATELI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Strona nr 1

Stron 3

Wydanie nr

5

1. Nazwa usługi:

Wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane w utraconym dowodzie rejestracyjnym

2. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- 2) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
- 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach

3. Wymagane dokumenty:

- 1) Wniosek o wydanie zaświadczenia (wzór wniosku w załączeniu).
- 2) Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia.
- 3) Dokument potwierdzający tożsamość właściciela.
- 4) Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik ([wzór przykładowego pełnomocnictwa](#)).

W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba fizyczna wymagany jest dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu).

W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba prawna wymagany jest aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (do wglądu).

Sprawy związane z wnioskowaniem o wydanie zaświadczenia w imieniu osoby prawnej mogą załatwić wyłącznie osoby do tego upoważnione.

4. Opłaty

- 1) **17,00 zł – opłata skarbową za wydanie zaświadczenia.**
- 2) **17,00 zł – opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury**

Opłatę skarbową można dokonać:

- przelewem lub przekazem na [rachunek bankowy](#) Urzędu Miasta Kwidzyna
- bezpośrednio w kasie Starostwa gotówką lub kartą płatniczą
- bezpośrednio na stanowiskach rejestracji pojazdów w Wydziale - kartą płatniczą

5. Przewidywany termin załatwienia sprawy:

1. Niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
2. Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane

6. Odpowiedzialność za załatwienie spraw:

- 1) Organ właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji pojazdu.
- 2) Dla pojazdów zarejestrowanych na terenie powiatu kwidzyńskiego:
 - ❖ Wydział/Stowiska: Wydział Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego - stanowiska ds. rejestracji pojazdów
 - ❖ Nr pokoju: 19, 20
 - ❖ Nr telefonu: 55 646 50 11, 15
 - ❖ Godziny pracy: 7:00 – 16:00



KARTA USŁUG NR SO/58
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, BEZPIECZEŃSTWA
OBYWATELI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Strona nr 2

Stron 3

Wydanie nr

5

7. Tryb odwoławczy:

Od postanowienia odmawiającego wydania zaświadczenia przysługuje stronie prawo wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku za pośrednictwem Starosty Kwidzińskiego, w terminie 7 dni od daty jej doręczenia.

8. Uwagi:

Zaświadczenie jest wydawane w przypadku utraty dowodu rejestracyjnego pojazdu wywiezionego z kraju, uprzednio zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Oświadczenie o zagubieniu dowodu rejestracyjnego lub karty pojazdu jest składane pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań.

W przypadku gdy dane właściciela pojazdu, są niezgodne z danymi właściciela zawartymi w zagubionym dowodzie lub karcie pojazdu, zaświadczenie wydaje się po zgłoszeniu zbycia pojazdu przez właściciela, na którego wystawione były zagubione dokumenty.

Podane informacje mają charakter ogólny i wynikają z przepisów prawa.

W jednostkowych przypadkach może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

9. Miejsce na notatki:



KARTA USŁUG NR SO/58
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, BEZPIECZEŃSTWA
OBYWATELI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Strona nr 3

Stron 3

Wydanie nr

5

Imię i nazwisko Podpis

1) Autor

2) Zatwierdził: Bogdan Dubik

Nr wydania	Przyczyna wydania	Data
1.	Pierwsze wydanie	15.10.2015 r.
2.	Drugie wydanie: – zmodyfikowano wzór wniosku - w pkt. 3. Wymagane dokumenty dodano zapis: 1) Dokument potwierdzający tożsamość właściciela.	31.12.2015 r.
3.	Wydanie trzecie - 1) uaktualnienie wykazu podstaw prawnych, 2) zmodyfikowano wzór wniosku.	09.12.2019 r.
4.	Wydanie czwarte – 1) w pkt 4 zmieniono opis dot. form wnoszenia opłat 2) zmodyfikowano wzór wniosku	5.02.2020 r.
5.	Wydanie piąte – 1) uaktualnienie wykazu podstaw prawnych, 2) zmodyfikowano wzór wniosku.	10.06.2024 r.

UWAGA:

Oryginał karty usługi znajduje się w punkcie informacyjnym Starostwa Powiatowego w Kwidzynie.
Zabrania się kopiowania dokumentu bez konsultacji z pracownikiem w/w stanowiska.

Nr sprawy:

Kwidzyn, dnia

Starostwo Powiatowe w Kwidzynie

WŁAŚCICIEL

WSPÓŁWŁAŚCICIEL

.....
imię i nazwisko lub nazwa właściciela

.....
imię i nazwisko lub nazwa właściciela

.....
adres/siedziba właściciela

.....
adres/siedziba współwłaściciela

.....
PESEL /REGON*/data ur. właściciela**

.....
PESEL/REGON*/data ur. współwłaściciela**

.....
telefon/adres e-mail.....

.....
telefon/ adres e-mail.....

**Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane
w utraconym dowodzie rejestracyjnym pojazdu wywiezionego z kraju
uprzednio zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Zwracam się o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane w dowodzie rejestracyjnym pojazdu:

- rodzaj pojazdu
- marki:.....
- numer rejestracyjny.....
- nr VIN/ nr nadwozia (podwozia, ramy).....

.....
podpis właściciela/właścicieli (pełnomocnika)

Załączniki:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej
2. Inne:

* numer REGON podaje się gdy właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca
** datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają nadanego numeru PESEL
*** niepotrzebne skreślić

Kwituję odbiór niniejszego zaświadczenia w dniu

.....
podpis

„Informacje na temat przetwarzania danych osobowych:

Starosta Kwidzyński jako Administrator danych osobowych informuje, że Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego, którym jest prowadzenie postępowań w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego. Ma Pani / Pan prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych, które są nieprawidłowe, a w sytuacjach określonych prawem – ich usunięcia i ograniczenia przetwarzania. Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiatkwidzynski.pl lub pisemnie na adres: ul. Kościuszki 29B, 82-500 Kwidzyn. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie, w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Odbiorcami danych są strony, uczestnicy postępowania, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.”

Wypełnia urząd:

Tożsamość ustalono na podstawie:

właściciel/osoba upoważniona*

współwłaściciel

dokument wydany dnia.....

dokument wydany dnia

Kwidzyn, dnia

.....
(podpis pracownika)

*niepotrzebne skreślić