



KARTA USŁUG NR WG/05

WYDZIAŁ GEODEZJI I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

Strona nr 1

Stron 5

Wydanie nr

10

1. Nazwa usługi:

Wydawanie protokołu z narady koordynacyjnej uzgodnienia usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

2. Podstawa prawna:

- a) art. 28b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
- b) zarządzenie Starosty Kwidzyńskiego Nr 13/2021 z dn. 23.03.2021r.
- c) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- d) ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- e) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

3. Wymagane dokumenty:

- a) wniosek inwestora lub projektanta w wersji papierowej lub elektronicznej złożony przez Portal Projektanta (<https://kwidzynski.webewid.pl>)
- b) dla wniosku nieelektronicznego dwa egzemplarze projektu usytuowania sieci terenu oraz pliki z projektem w formacie .PDF i .DXF wysłane e-mailem lub dołączone do wniosku na płycie
- c) dla wniosku elektronicznego pliki z projektem w formacie .PDF i .DXF
- d) warunki techniczne podłączenia obiektu do istniejących sieci uzbrojenia terenu uzyskane od jednostek zarządzających tymi sieciami

4. Opłaty:

Opłaty zgodne z załącznikiem ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne

Opłatę należy dokonać przed terminem narady koordynacyjnej w punkcie kasowym, lokalizacja: ul. Kościuszki 29b – parter lub na konto bankowe Nr 53 8300 0009 0013 5294 2000 0750

5. Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Zgodnie z art. 28b ust. 5a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne narada koordynacyjna przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej trwa nie krócej niż 5 dni roboczych i nie dłużej niż 10 dni roboczych od dnia dokonania zawiadomienia podmiotów.

Odpisy protokołu narady koordynacyjnej wydaje się wnioskodawcy w dniu jej zakończenia, a innym podmiotom zawiadomionym o naradzie - w terminie 3 dni od dnia złożenia żądania w tej sprawie.

6. Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- Nazwa Wydziału/Stanowiska: Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – Powiatowy Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Nr pokoju: 121, 122
- Nr telefonu: 55 646 50 25, 55 646 50 24
- Adres e-mail: mborkowska@powiatkwidzynski.pl, acieslakowska@powiatkwidzynski.pl

7. Tryb odwoławczy:

Brak

8. Uwagi:

Odpis protokołu z narady koordynacyjnej i dokumentację projektową z adnotacją zawierającą informacje, iż dokumentacja była przedmiotem narady koordynacyjnej, odbierana jest osobiście przez osobę ubiegającą się o nie, bądź przesyłane pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru po uiszczeniu stosownej opłaty.

W przypadku wniosku składanego elektronicznie odpis protokołu wraz z załącznikami będzie możliwy do pobrania z Portalu Projektanta po zakończeniu narady.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informujemy, że w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane są/będą Pani/Pana* dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Kwidzynie jest Starosta Kwidzyński z siedzibą pod adresem: ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn.

1. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn lub e-mail: sekretariat@powiatkwidzynski.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn lub e-mail: IOD@powiatkwidzynski.pl.
3. Pani/Pana* dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji złożonego wniosku o uzgodnienie dokumentacji projektowej na naradzie koordynacyjnej.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana* dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w punkcie 3.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana* danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa, tj. art. 6 ust. 1 lit. a oraz lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w związku z przepisami art. 28b ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana* dane innym odbiorcom: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. upoważnionym pracownikom jednostek organizacyjnych Powiatu, Przewodniczącemu i radnym Rady Powiatu Kwidzyńskiego, osobom uczestniczącym w posiedzeniach komisji, sądom, organom policji, administracji skarbowej, organom administracji geodezyjnej i kartograficznej), a także podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Pani/Pana* dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres 10 lat zgodnie z zasadami archiwizacji określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (kategoria archiwalna BE10).
8. Podanie przez Panią/Pana* danych osobowych jest wymogiem wynikającym z obowiązujących przepisów prawa. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana* swoich danych osobowych jest brak możliwości realizacji złożonego wniosku o uzgodnienie dokumentacji projektowej na naradzie koordynacyjnej. Podanie przez Panią/Pana* danych w zakresie numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne i służy ułatwieniu kontaktu z Wnioskodawcą.
9. Pani/Pana* dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana* dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegać profilowaniu.
11. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana* danych osobowych przysługuje Pani/Panu* prawo do: żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana* danych osobowych, żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana* danych osobowych, żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana* danych osobowych, żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana* danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana* danych osobowych, przenoszenia Pani/Pana* danych osobowych.
12. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres sekretariat@powiatkwidzynski.pl lub IOD@powiatkwidzynski.pl. Ma też Pani/Pan* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan*, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana* dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.**
13. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę, ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
14. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

9. Miejsce na notatki:

	KARTA USŁUG NR WG/05	Strona nr 4
		Stron 5
		Wydanie nr 10
WYDZIAŁ GEODEZJI I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI		

	Imię i nazwisko	Podpis
1) Autor	Maria Żygadło-Borkowska
2) Zatwierdził	Mariusz Lewandowski

Nr wydania	Przyczyna wydania	Data
1.	Pierwsze wydanie	30.06.2005 r.
2.	- zmiana sygnatury karty usług w związku ze zmianą struktury organizacyjnej Starostwa - zmiana podstawy prawnej – ustawa z dn. 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) - zmiana wysokości opłaty skarbowej w związku ze zmianą przepisów ustawy z dn. 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635)	15.01.2007 r.
3.	- zmiana siedziby Starostwa Powiatowego oraz jego struktury organizacyjnej	08.07.2008 r.
4.	- zmiana siedziby Starostwa Powiatowego oraz jego struktury organizacyjnej	18.11.2010 r.
5.	- zmiana numeru konta bankowego	03.01.2011 r.
6.	-zmiana podstawy prawnej art. 28b, ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn, zm.)	26.09.2014r.
7.	- pkt 2 lit. a) usunięcie przywołań dzienników - pkt 2 lit. b) usunięcie przywołań dzienników - pkt 2 lit. c) usunięcie przywołań dzienników - pkt 4 lit. d) usunięcie przywołań dzienników - pkt 5 usunięcie przywołań dzienników	21.11.2017 r.
8.	- pkt 6 zmiana zapisu z Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej na Powiatowy Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej	15.11.2018r.
9.	- pkt 2 lit. b) zmiana Zarządzenia Starosty Kwidzyńskiego - pkt 3 lit. a) dodanie inf. o wniosku elektronicznym - pkt 3 dodanie inf. o wymaganych dokumentach dla wniosku nieelektronicznego i elektronicznego - pkt 6 usunięcie nr fax, dodanie nr tel. - pkt 8 dodanie inf. o odpisie protokołu w przypadku wniosku elektronicznego	10.06.2022r.
10.	- pkt 2 aktualizacja podstawy prawnej - pkt 5 aktualizacja terminu załatwienia sprawy - pkt 6 dodanie adresu e-mail - pkt 8 aktualizacja uwag, dodanie klauzuli informacyjnej	07.06.2023r.

	- usunięcie załącznika – wniosek o poradę koordynacyjną	
--	---	--

UWAGA:

Oryginał karty usługi znajduje się w punkcie informacyjnym Starostwa. Zabrania się kopiowania dokumentu bez konsultacji z pracownikami ww. stanowiska.