



## KARTA USŁUG NR WG/03

### WYDZIAŁ GEODEZJI I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

Strona nr 1

Stron 5

Wydanie nr

10

#### 1. Nazwa usługi:

Wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego

#### 2. Podstawa prawna:

- art. 7d pkt 1 lit a tiret pierwsze ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
- rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji

#### 3. Wymagane dokumenty

- wniosek strony o wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego (Formularz EGiB)  
- wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Formularz P)

UWAGA: Formularz P należy składać **łącznie** z jednym z poniższych formularzy:

- Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków – Formularz P1
- Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) (w postaci elektronicznej) – Formularz P2
- Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB (ewidencji gruntów i budynków) – Formularz P6
- Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów – Formularz P7

#### 4. Opłaty:

- opłaty zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (opłatę należy dokonać przed odbiorem dokumentacji w punkcie kasowym, lokalizacja: ul. Kościuszki 29b – parter lub na konto bankowe Nr 53 8300 0009 0013 5294 2000 0750)

- opłata zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej w wysokości 17 zł z tytułu udzielonego pełnomocnictwa (opłatę należy dokonać przed odbiorem dokumentacji w punkcie kasowym, lokalizacja: ul. Kościuszki 29b – parter lub na konto bankowe Nr 66 8300 0009 0008 2107 2000 0020 PBS Kwidzyn)

#### 5. Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Wypisy i wrysy wydaje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni

#### 6. Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- ❖ Nazwa Wydziału/Stanowiska: Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – stanowisko ds. ewidencji gruntów i budynków
- ❖ Nr pokoju: 2
- ❖ Nr telefonu: 55 646 50 23, fax. 55 646 50 24
- ❖ Adres e-mail: egiczewska@powiatkwidzynski.pl
- ❖ Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.00 – 16.00

#### 7. Tryb odwoławczy:

Odmowa wydania wypisu i wrysu bądź wypisu i wrysu o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w formie postanowienia, na które służy zażalenie wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i

Kartograficznego za pośrednictwem Starosty .

W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, właściwy organ wydaje decyzję administracyjną (od której służy odwołanie do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego wniesione za pośrednictwem Starosty w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji).

Wniesienie odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu nie wstrzymuje udostępnienia tych materiałów, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji. W przypadku gdy w wyniku rozpatrzenia odwołania lub ponownego rozpatrzenia sprawy na skutek wyroku sądu administracyjnego wysokość opłaty zostanie zmniejszona, nadpłata podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

## **8. Uwagi:**

Wypisy i wyrysy odbierane są osobiście przez osobę ubiegającą się o nie bądź przesyłane pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru po uiszczeniu stosownej opłaty

## **9. Miejsce na notatki:**

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Informujemy, że w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane będą Pani/Pana dane osobowe jest Starosta Kwidzyński, ul. Kościuszki 29B, 82-500 Kwidzyn.

1. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Kościuszki 29B, 82-500 Kwidzyn lub e-mail: [IOD@powiatkwidzynski.pl](mailto:IOD@powiatkwidzynski.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Kościuszki 29B, 82-500 Kwidzyn lub e-mail: [IOD@powiatkwidzynski.pl](mailto:IOD@powiatkwidzynski.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe zostaną zebrane w celu realizacji złożonego wniosku o udzielenie informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do realizacji wniosku, o którym mowa w punkcie 3. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom realizującym określone przepisami prawa zadania organów administracji geodezyjnej i kartograficznej lub Głównego Geodety Kraju oraz podmiotom wykonującym obsługę serwisową systemu teleinformatycznego, w którym prowadzone są bazy danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, na podstawie umów powierzenia danych do przetwarzania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną A określoną przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. jako materiały archiwalne, które przechowywane są wiecznie.
6. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem wynikającym z obowiązujących przepisów prawa. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest brak możliwości realizacji złożonego wniosku.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych\*, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia.

\*Zgodnie z nowelizacją Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, prawo o którym mowa w [art. 15 ust. 1 lit. g](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w zakresie wystąpień zawierających dane osobowe osób trzecich, które nie skutkują wszczęciem postępowania administracyjnego, przysługuje w zakresie, w jakim nie ma wpływu na ochronę praw i wolności osób, od których dane pozyskano.

8. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencją na adres [IOD@powiatkwidzynski.pl](mailto:IOD@powiatkwidzynski.pl)

Ma też Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

9. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę, ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.



**KARTA USŁUG NR WG/03**

**WYDZIAŁ GEODEZJI  
I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI**

Strona nr 4

Stron 5

Wydanie nr

10

	Imię i nazwisko	Podpis
1) Autor	Maria Żygadło-Borkowska	.....
2) Zatwierdził	Maria Żygadło-Borkowska	.....

Nr wydania	Przyczyna wydania	Data
1.	Pierwsze wydanie	30.06.2005 r.
2.	- zmiana sygnatury karty usług w związku ze zmianą struktury organizacyjnej Starostwa - zmiana podstawy prawnej – ustawa z dn. 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) - zmiana wysokości opłaty skarbowej w związku ze zmianą przepisów ustawy z dn. 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635)	15.01.2007 r.
3.	- zmiana siedziby Starostwa Powiatowego oraz jego struktury organizacyjnej	08.07.2008 r.
4.	- zmiana siedziby Starostwa Powiatowego oraz jego struktury organizacyjnej	18.11.2010 r.
5.	- zmiana numeru konta bankowego	03.01.2011 r.
6.	- zmiana podstawy prawnej w pkt. 3 z art. 29 ust. 1 na art. 23 ust. 1 i art. 27 ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych	29.02.2012 r.
7.	- zmiana podstawy prawnej w pkt. 2 ppkt. a) z Dz. U. 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm. na Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm. - dodanie w pkt. 2 ppkt. d) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2012 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadamiania o wykonywaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, § 1 pkt. 4 - zmiana nazewnictwa dot. wymaganych dokumentów w pkt. 3 - zmiana podstawy prawnej w pkt. 4 z związku ze zmianami dot. naliczania opłat - dopisanie adresu e-mail w pkt. 6	12.08.2014 r.
8.	- zmiana podstawy prawnej w pkt. 3 z art. 29 ust. 1 na art. 23 ust. 1 i art. 27 ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych	14.10.2017 r.

9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pkt 2 lit. a) usunięcie przywołań dzienników</li> <li>- pkt 2 lit. b) usunięcie przywołań dzienników</li> <li>- pkt 2 lit. c) usunięcie przywołań dzienników</li> <li>- pkt 4 usunięcie przywołań dzienników</li> </ul>	30.01.2018 r.
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zmiana nazwy usługi</li> <li>- pkt 2 <i>Podstawa prawna</i> - zmiana przywołanych przepisów prawa wynikająca z nowelizacji ustawy z dn. 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, tj. w pkt 2 lit a – doprecyzowano wskazany art. 7d, usunięto art. 22; dodano lit d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji</li> <li>- pkt 3 <i>Wymagane dokumenty</i> – rozszerzenie katalogu wymaganych dokumentów</li> <li>- pkt 4 <i>Opłaty</i> – uzupełnienie o informację dotyczącą opłaty skarbowej</li> <li>- pkt 6 <i>Odpowiedzialność za załatwienie sprawy</i> - aktualizacja informacji o osobach odpowiedzialnych za załatwienie sprawy</li> <li>- pkt 7 <i>Tryb odwoławczy</i> – zmiana dotycząca formy odwołania</li> </ul>	12.08.2020 r.

**UWAGA:**

Oryginał karty usługi znajduje się w punkcie informacyjnym Starostwa. Zabrania się kopiowania dokumentu bez konsultacji z pracownikami ww. stanowisk

## WZÓR

## Wniosek o wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy	2. Data	Formularz <b>EGiB</b>
4. PESEL lub REGON wnioskodawcy <sup>1</sup>	3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*	7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku	
6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*	Pole wypełnia adresat wniosku	
8. Przedmiot wniosku		
<input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów <sup>2</sup> oraz wrys z mapy ewidencyjnej <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> Wrys z mapy ewidencyjnej <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki budynków <sup>6</sup> <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki lokali <sup>7</sup> <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru budynków <sup>8</sup> <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru lokali <sup>9</sup> <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek ewidencyjnych <sup>10</sup> <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów <sup>11</sup>	
9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek		
powiat: _____ gmina: _____ obręb ewidencyjny: _____ lub adres nieruchomości: _____	nr jednostki rejestrowej: _____ lub nr działek ewidencyjnych: _____ lub nr księgi wieczystej: _____	
10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.)		
Wnioskodawca: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek</li> <li><input type="checkbox"/> jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek</li> <li><input type="checkbox"/> jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410, z późn. zm.)</li> <li><input type="checkbox"/> jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, z późn. zm.)</li> <li><input type="checkbox"/> ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem,            wynikający z<sup>12</sup>: .....            w związku z<sup>13</sup>: .....</li> </ul>		
11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*		
Imię i nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____		
12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia		
<input type="checkbox"/> postać papierowa	Sposób odbioru: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu</li> <li>wysyłka pod adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku</li> <li><input type="checkbox"/> inny: _____</li> <li><input type="checkbox"/> inny sposób odbioru: _____</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> postać elektroniczna		
13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy		
_____ _____ _____		
		14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>14</sup>
		_____ _____

## Przypisy:

1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.
  2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  3. Wyrus z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.
  4. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  5. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  6. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  7. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  8. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  9. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  10. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  11. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
  13. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
  14. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- \* Informacja nieobowiązkowa.

## Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrus z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków

Formularz

**P1**

<b>Mapa:</b> <input type="checkbox"/> zasadnicza <input type="checkbox"/> ewidencji gruntów i budynków	<b>Postać:</b> <input type="checkbox"/> wektorowa <input type="checkbox"/> rastrowa <input type="checkbox"/> drukowana Liczba egzemplarzy:....	<b>Skala:</b> <input type="checkbox"/> 1:500 <input type="checkbox"/> 1:1000 <input type="checkbox"/> 1:2000 <input type="checkbox"/> 1:5000	<b>Dotyczy postaci drukowanej:</b> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1184 240 1367 457"> <b>Format wydruku:</b>  <input type="checkbox"/> A4  <input type="checkbox"/> A3  <input type="checkbox"/> A2  <input type="checkbox"/> A1  <input type="checkbox"/> A0                 </td> <td data-bbox="1367 240 1845 457"> <b>Kolorystyka wydruku:</b>  <input type="checkbox"/> czarno-biała  <input type="checkbox"/> kolorowa                 </td> </tr> </table>		<b>Format wydruku:</b> <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A0	<b>Kolorystyka wydruku:</b> <input type="checkbox"/> czarno-biała <input type="checkbox"/> kolorowa
<b>Format wydruku:</b> <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A0	<b>Kolorystyka wydruku:</b> <input type="checkbox"/> czarno-biała <input type="checkbox"/> kolorowa					

2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem

<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> godło arkusza mapy <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> .....	<input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku <input type="checkbox"/> graficznym <input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> .....
--	--

3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem

4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:

5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy<sup>3</sup>

Przypisy:

1. Ewidencji gruntów i budynków.
2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.



1. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) (w postaci elektronicznej) Formularz  
**P2**

<b>Zbiór danych EGiB [ha]</b> <input type="checkbox"/> pełny zbiór danych (przedmiotowe i podmiotowe) <input type="checkbox"/> dane przedmiotowe (geometryczne i opisowe) <input type="checkbox"/> dane przedmiotowe (tylko geometryczne) <input type="checkbox"/> dane przedmiotowe (tylko opisowe)	<b>Wybrane obiekty zbioru danych EGiB [liczba obiektów]</b> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;"> <input type="checkbox"/> działki ewidencyjne  <input type="checkbox"/> pełna informacja  <input type="checkbox"/> tylko dane opisowe  <input type="checkbox"/> tylko dane geometryczne  <input type="checkbox"/> budynki  <input type="checkbox"/> pełna informacja  <input type="checkbox"/> tylko dane opisowe  <input type="checkbox"/> tylko dane geometryczne                 </td> <td style="width: 33%; border: none;"> <input type="checkbox"/> podmioty wykazane w EGiB  <input type="checkbox"/> lokale  <input type="checkbox"/> punkty graniczne  <input type="checkbox"/> kontury użytków gruntowych  <input type="checkbox"/> kontury klasyfikacyjne  <input type="checkbox"/> inne obiekty EGiB                 </td> <td style="width: 33%; border: none;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> działki ewidencyjne <input type="checkbox"/> pełna informacja <input type="checkbox"/> tylko dane opisowe <input type="checkbox"/> tylko dane geometryczne <input type="checkbox"/> budynki <input type="checkbox"/> pełna informacja <input type="checkbox"/> tylko dane opisowe <input type="checkbox"/> tylko dane geometryczne	<input type="checkbox"/> podmioty wykazane w EGiB <input type="checkbox"/> lokale <input type="checkbox"/> punkty graniczne <input type="checkbox"/> kontury użytków gruntowych <input type="checkbox"/> kontury klasyfikacyjne <input type="checkbox"/> inne obiekty EGiB	
<input type="checkbox"/> działki ewidencyjne <input type="checkbox"/> pełna informacja <input type="checkbox"/> tylko dane opisowe <input type="checkbox"/> tylko dane geometryczne <input type="checkbox"/> budynki <input type="checkbox"/> pełna informacja <input type="checkbox"/> tylko dane opisowe <input type="checkbox"/> tylko dane geometryczne	<input type="checkbox"/> podmioty wykazane w EGiB <input type="checkbox"/> lokale <input type="checkbox"/> punkty graniczne <input type="checkbox"/> kontury użytków gruntowych <input type="checkbox"/> kontury klasyfikacyjne <input type="checkbox"/> inne obiekty EGiB			

2. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością<sup>1</sup>

<b>3. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem</b> <input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> ..... <input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku <input type="checkbox"/> graficznym <input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> .....	<b>4. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem</b> <div style="border: 1px solid black; height: 50px;"></div>
---	---

5. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:

6. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy<sup>3</sup>

**Przypisy:**

1. Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w tym polu, wnioskodawca musi wykazać interes prawny.
2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

**Wyjaśnienia:**

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) (w postaci elektronicznej)		Formularz <b>P3</b>																
<input type="checkbox"/> Pełny zbiór danych	<input type="checkbox"/> Wybrany zbiór danych GESUT (klasa obiektów): <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> przewód benzynowy</td> <td><input type="checkbox"/> przewód niezidentyfikowany</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> przewód ciepłowniczy</td> <td><input type="checkbox"/> przewód inny</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> przewód elektroenergetyczny</td> <td><input type="checkbox"/> obudowa przewodu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> przewód gazowy</td> <td><input type="checkbox"/> budowla podziemna</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> przewód kanalizacyjny</td> <td><input type="checkbox"/> urządzenie techniczne związane z siecią</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> przewód naftowy</td> <td><input type="checkbox"/> punkt o określonej wysokości</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> przewód telekomunikacyjny</td> <td><input type="checkbox"/> słup i maszt</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> przewód wodociągowy</td> <td><input type="checkbox"/> korytarz przesyłowy</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> przewód benzynowy	<input type="checkbox"/> przewód niezidentyfikowany	<input type="checkbox"/> przewód ciepłowniczy	<input type="checkbox"/> przewód inny	<input type="checkbox"/> przewód elektroenergetyczny	<input type="checkbox"/> obudowa przewodu	<input type="checkbox"/> przewód gazowy	<input type="checkbox"/> budowla podziemna	<input type="checkbox"/> przewód kanalizacyjny	<input type="checkbox"/> urządzenie techniczne związane z siecią	<input type="checkbox"/> przewód naftowy	<input type="checkbox"/> punkt o określonej wysokości	<input type="checkbox"/> przewód telekomunikacyjny	<input type="checkbox"/> słup i maszt	<input type="checkbox"/> przewód wodociągowy	<input type="checkbox"/> korytarz przesyłowy
<input type="checkbox"/> przewód benzynowy	<input type="checkbox"/> przewód niezidentyfikowany																	
<input type="checkbox"/> przewód ciepłowniczy	<input type="checkbox"/> przewód inny																	
<input type="checkbox"/> przewód elektroenergetyczny	<input type="checkbox"/> obudowa przewodu																	
<input type="checkbox"/> przewód gazowy	<input type="checkbox"/> budowla podziemna																	
<input type="checkbox"/> przewód kanalizacyjny	<input type="checkbox"/> urządzenie techniczne związane z siecią																	
<input type="checkbox"/> przewód naftowy	<input type="checkbox"/> punkt o określonej wysokości																	
<input type="checkbox"/> przewód telekomunikacyjny	<input type="checkbox"/> słup i maszt																	
<input type="checkbox"/> przewód wodociągowy	<input type="checkbox"/> korytarz przesyłowy																	
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem																
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> ..... <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku</td> <td><input type="checkbox"/> graficznym</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych:</td> <td><input type="checkbox"/> PL-2000</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> innym<sup>2</sup>.....</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku	<input type="checkbox"/> graficznym	<input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych:	<input type="checkbox"/> PL-2000		<input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> .....											
<input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku	<input type="checkbox"/> graficznym																	
<input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych:	<input type="checkbox"/> PL-2000																	
	<input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> .....																	
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:																		
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>3</sup>																

**Przypisy:**

- Ewidencji gruntów i budynków.
- Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
- Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

**Wyjaśnienia:**

- W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
- Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) (w postaci elektronicznej)		Formularz <b>P4</b>						
<input type="checkbox"/> Pełny zbiór danych	<input type="checkbox"/> Wybrany zbiór danych BDOT500 (kategoria): <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> budowle i urządzenia</td> <td><input type="checkbox"/> rzeźba terenu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> komunikacja i transport</td> <td><input type="checkbox"/> obiekty inne</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> pokrycie terenu</td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> budowle i urządzenia	<input type="checkbox"/> rzeźba terenu	<input type="checkbox"/> komunikacja i transport	<input type="checkbox"/> obiekty inne	<input type="checkbox"/> pokrycie terenu	
<input type="checkbox"/> budowle i urządzenia	<input type="checkbox"/> rzeźba terenu							
<input type="checkbox"/> komunikacja i transport	<input type="checkbox"/> obiekty inne							
<input type="checkbox"/> pokrycie terenu								
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem						
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> .....								
<input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku <input type="checkbox"/> graficznym <input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> .....								
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:								
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>3</sup>						

<b>Przypisy:</b> 1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
<b>Wyjaśnienia:</b> 1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości		Formularz <b>P5</b>
<input type="checkbox"/> Zbiór danych dotyczących cen transakcyjnych nieruchomości w postaci elektronicznej  <input type="checkbox"/> Wyciąg z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego	<input type="checkbox"/> Okres zawarcia transakcji: od ..... do ..... <input type="checkbox"/> Rodzaje nieruchomości: <input type="checkbox"/> niezabudowana rolna <input type="checkbox"/> niezabudowana leśna <input type="checkbox"/> zabudowana rolna <input type="checkbox"/> zabudowana leśna <input type="checkbox"/> niezabudowana przeznaczona pod zabudowę inną niż zagrodowa <input type="checkbox"/> zabudowana budynkiem lub budynkami mieszkalnymi <input type="checkbox"/> zabudowana budynkami pełniącymi inne funkcje <input type="checkbox"/> budynkowa <input type="checkbox"/> lokalowa <input type="checkbox"/> inna nieruchomość	
Dodatkowe kryteria wyboru nieruchomości <sup>1</sup> :		
2. Nr uprawnień zawodowych rzeczoznawcy majątkowego <sup>2</sup>		
3. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		4. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym <sup>4</sup> .....	<input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku <input type="checkbox"/> graficznym <input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym <sup>4</sup> .....	
5. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		
		6. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>5</sup>

<b>Przypisy:</b> 1. W polu można wskazać dodatkowe kryteria, takie jak: przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, rodzaj transakcji, rodzaj rynku (w odniesieniu do nieruchomości lokalowych), nr kondygnacji (w odniesieniu do nieruchomości lokalowych), główna funkcja budynku, rodzaj lokalu, powierzchnia nieruchomości od ..... do ....., powierzchnia użytkowa budynku od ..... do ....., powierzchnia użytkowa lokalu od ..... do ..... 2. Informacja wymagana, jeżeli udostępniane dane rejestru cen nieruchomości będą wykorzystywane do wykonania wyceny nieruchomości. 3. Ewidencji gruntów i budynków. 4. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 5. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
<b>Wyjaśnienia:</b> 1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGIB <sup>1</sup>		Formularz <b>P6</b>
<b>Kopia rejestru:</b> <input type="checkbox"/> gruntów <input type="checkbox"/> w pełnym zakresie <input type="checkbox"/> bez danych osobowych <input type="checkbox"/> budynków <input type="checkbox"/> lokali	<b>Kopia kartoteki:</b> <input type="checkbox"/> budynków <input type="checkbox"/> lokali	<b>Wykaz (skorowidz):</b> <input type="checkbox"/> działek ewidencyjnych <input type="checkbox"/> podmiotów EGIB <sup>1</sup>
		<b>Postać:</b> <input type="checkbox"/> elektroniczna <input type="checkbox"/> drukowana
2. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością <sup>2</sup>		
3. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju <input type="checkbox"/> jednostki podziału kraju dla celów EGIB <sup>1</sup> (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)		
Dodatkowe wyjaśnienia:		
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>3</sup>
Przypisy:		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Ewidencji gruntów i budynków.</li> <li>Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w polu tym, wnioskodawca musi wykazać interes prawny.</li> <li>Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.</li> </ol>		
Wyjaśnienia:		
<ol style="list-style-type: none"> <li>W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.</li> <li>Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.</li> </ol>		

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów		Formularz <b>P7</b>
<input type="checkbox"/> Dokument wchodzący w skład operatu technicznego <input type="checkbox"/> Inne niewymienione .....		Postać: <input type="checkbox"/> elektroniczna <input type="checkbox"/> drukowana Liczba egzemplarzy:.....
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> .....		<input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku <input type="checkbox"/> graficznym <input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> .....
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy		
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>3</sup>

<b>Przypisy:</b> 1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
<b>Wyjaśnienia:</b> 1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.