



## KARTA USŁUG NR WG/01

### WYDZIAŁ GEODEZJI I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

Strona nr 1

Stron 3

Wydanie nr

10

#### 1. Nazwa usługi:

Aktualizacja danych ewidencyjnych na wniosek strony

#### 2. Podstawa prawna:

- art. 7d pkt 1 lit. a tiret pierwsze ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
- rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

#### 3. Wymagane dokumenty

- wniosek o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków wraz z dokumentami określającymi zmiany danych ewidencyjnych (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentów stanowiących podstawę zmiany)  
- pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty skarbowej

#### 4. Opłaty:

Opłata zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej w wysokości:

- 10 zł. - za wydanie decyzji administracyjnej,
  - 17 zł. - z tytułu udzielonego pełnomocnictwa
- uiszczana w punkcie kasowym, lokalizacja: ul. Kościuszki 29b – parter lub na konto bankowe Nr 66 8300 0009 0008 2107 2000 0020 PBS Kwidzyn)

\*opłata skarbową w wysokości 10 zł – w przypadku, gdy aktualizacja informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków będzie wymagała przeprowadzenia postępowania administracyjnego zakończonego wydaniem decyzji (opłacie podlega decyzja o aktualizacji lub odmowie aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków, od opłaty zwolnione są decyzje o umorzeniu postępowania)

\*opłata skarbową w wysokości 17 zł – za złożenie dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, który działa w imieniu Wnioskodawcy, z uwzględnieniem ustawowych zwolnień

#### 5. Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie po otrzymaniu przez Starostę odpowiednich dokumentów określających zmiany danych ewidencyjnych, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

#### 6. Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- ❖ Nazwa Wydziału/Stnowiska: Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – stanowisko ds. ewidencji gruntów i budynków
- ❖ Nr pokoju: 5, 5a
- ❖ Nr telefonu: 55 646 50 27, 55 646 50 54
- ❖ Adres e-mail: jrakowska@powiatkwidzynski.pl; asidorowicz@powiatkwidzynski.pl
- ❖ Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.00 – 16.00

#### 7. Tryb odwoławczy:

W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego tryb ustawy przewiduje prawo złożenia odwołania od wydanej decyzji do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gdańsku za pośrednictwem Starosty Kwidzyńskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji

#### 8. Uwagi:

Zawiadomienie o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych odbierane jest osobiście bądź przesyłane pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

W przypadku wydania decyzji – decyzja odbierana osobiście bądź przesyłana pocztą ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane będą Pani/Pana dane osobowe jest Starosta Kwidzyński, ul. Kościuszki 29B, 82-500 Kwidzyn.

1. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Kościuszki 29B, 82-500 Kwidzyn lub e-mail: [IOD@powiatkwidzynski.pl](mailto:IOD@powiatkwidzynski.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Kościuszki 29B, 82-500 Kwidzyn lub e-mail: [IOD@powiatkwidzynski.pl](mailto:IOD@powiatkwidzynski.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe zostaną zebrane w celu aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do realizacji wniosku, o którym mowa w punkcie 3. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom realizującym określone przepisami prawa zadania organów administracji geodezyjnej i kartograficznej lub Głównego Geodety Kraju oraz podmiotom wykonującym obsługę serwisową systemu teleinformatycznego, w którym prowadzone są bazy danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, na podstawie umów powierzenia danych do przetwarzania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną A określoną przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. jako materiały archiwalne, które przechowywane są wieczyście.
6. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem wynikającym z obowiązujących przepisów prawa. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest brak możliwości realizacji złożonego wniosku.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych\*, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia.  
\*Zgodnie z nowelizacją Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, prawo o którym mowa w art. 15 ust. 1 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w zakresie wystąpień zawierających dane osobowe osób trzecich, które nie skutkują wszczęciem postępowania administracyjnego, przysługuje w zakresie, w jakim nie ma wpływu na ochronę praw i wolności osób, od których dane pozyskano.
8. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres [IOD@powiatkwidzynski.pl](mailto:IOD@powiatkwidzynski.pl)  
Ma też Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
9. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę, ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

### 9. Miejsce na notatki:



# KARTA USŁUG NR WG/01

## WYDZIAŁ GEODEZJI I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

Strona nr 3

Stron 10

Wydanie nr

10

	Imię i nazwisko	Podpis
1) Autor	Maria Żygadło-Borkowska	.....
2) Zatwierdził	Maria Żygadło-Borkowska	.....

Nr wydania	Przyczyna wydania	Data
1.	Pierwsze wydanie	30.06.2005 r.
2.	- zmiana sygnatury karty usług w związku ze zmianą struktury organizacyjnej Starostwa - zmiana podstawy prawnej – ustawa z dn. 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) - zmiana wysokości opłaty skarbowej w związku ze zmianą przepisów ustawy z dn. 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635)	15.01.2007 r.
3.	- zmiana siedziby Starostwa Powiatowego oraz jego struktury organizacyjnej	08.07.2008 r.
4.	- zmiana siedziby Starostwa Powiatowego oraz jego struktury organizacyjnej	18.11.2010 r.
5.	- zmiana w punkcie 4 dotycząca wysokości opłaty	07.11.2013 r.
6.	- zmiana podstawy prawnej w pkt. 2. z (tj. Dz. U. 2005r., Nr 240, poz. 2027, z późn. zm.) na (tj. Dz. U. 2010r., Nr 193, poz. 1287, z późn, zm.) - dopisanie adresu e-mail w pkt. 6.	12.08.2014 r.
7.	- zmiana podstawy prawnej w pkt. 2 ppkt. c) z Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm. na Dz. U. z 2013 r., poz. 267	14.10.2014 r.
8.	- pkt 2 lit. a) usunięcie przywołań dzienników - pkt 2 lit. b) usunięcie przywołań dzienników - pkt 2 lit. c) usunięcie przywołań dzienników - pkt 2 dodanie lit.: d) art. 28 ust. 4 pkt 1, art. 38 pkt 1 oraz art. 117 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników e) przepisy wydane na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej - pkt 3 dodanie informacji: Umowy dzierżawy zawarte przez strony podlegają ujawnieniu w ewidencji gruntów i budynków w związku z przepisami art. 28 ust. 4 pkt 1, art. 38 pkt 1 oraz art. 117 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub z	15.11.2017 r.

	<p>przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.</p> <p>Strony umowy w związku ze złożonym wnioskiem o wprowadzenie zmian wraz z egzemplarzem umowy (oryginał w poświadczonych podpisami stron bądź odpis umowy poświadczony notarialnie) winny złożyć stosowne oświadczenie o celowości zawarcia umowy dzierżawy, chyba że z treści umowy wynika ten zapis.</p>	
9.	<p>Aktualizacja karty usług poprzez dodanie dwóch wniosków:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków (zmiana podmiotowa – osoba fizyczna)</li> <li>2. o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków (zmiana podmiotowa – osoba prawna)</li> </ol>	04.05.2020 r.
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pkt 2 <i>Podstawa prawna</i> - zmiana przywołanych przepisów prawa wynikająca z nowelizacji ustawy z dn. 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, tj. w pkt 2 lit a – doprecyzowano wskazany art. 7d, usunięto art. 22; usunięto pkt 2 lit. d oraz lit. e</li> <li>- pkt 3 <i>Wymagane dokumenty</i> – zmiana treści</li> <li>- pkt 4 <i>Oplaty</i> - zmiana treści</li> <li>- pkt 5 <i>Przewidywany termin załatwienia sprawy</i> – zmiana terminu aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków</li> <li>- pkt 6 <i>Odpowiedzialność za załatwienie sprawy</i> - aktualizacja informacji o osobach odpowiedzialnych za załatwienie sprawy wraz z nr pokoi, adresem e-mail i nr telefonów</li> <li>- pkt 7 <i>Tryb Odwoławczy</i> – aktualizacja nazwy organu II-giej instancji</li> <li>- zmiana treści wniosku o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków obejmującego zmiany wynikające z umów dzierżawy</li> </ul>	12.08.2020 r.

**UWAGA:**

Oryginał karty usługi znajduje się w punkcie informacyjnym Starostwa. Zabrania się kopiowania dokumentu bez konsultacji z pracownikami ww. stanowiska.

....., dnia .....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(nr telefonu kontaktowego)\*

.....  
(adres poczty elektronicznej/e-mail)\*

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(nr telefonu kontaktowego)\*

.....  
(adres poczty elektronicznej/e-mail)\*

**Starosta Kwidzyński**  
**ul. Kościuszki 29b**  
**82-500 Kwidzyn**

**WNIOSEK**  
**O AKTUALIZACJĘ INFORMACJI ZAWARTYCH W EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW**

Proszę o wprowadzenie do ewidencji gruntów i budynków zmiany polegającej na:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

**Oświadczam**, że prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/-a odpowiedzialności karnej (art. 233 § 1 Kodeksu karnego).

**Oświadczam**, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną o ochronie danych, umieszczoną na drugiej stronie wniosku.

*\* informacja nieobowiązkowa – Wnioskodawca nie musi jej podawać, ale jej podanie może ułatwić kontakt z Wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy*

Uwaga, wniosek należy drukować dwustronnie

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane będą Pani/Pana dane osobowe jest Starosta Kwidziński, ul. Kościuszki 29B, 82-500 Kwidzyn.

1. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Kościuszki 29B, 82-500 Kwidzyn lub e-mail: [IOD@powiatkwidzynski.pl](mailto:IOD@powiatkwidzynski.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Kościuszki 29B, 82-500 Kwidzyn lub e-mail: [IOD@powiatkwidzynski.pl](mailto:IOD@powiatkwidzynski.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe zostaną zebrane w celu realizacji złożonego wniosku o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do realizacji wniosku, o którym mowa w punkcie 3. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom realizującym określone przepisami prawa zadania organów administracji geodezyjnej i kartograficznej lub Głównego Geodety Kraju oraz podmiotom wykonującym obsługę serwisową systemu teleinformatycznego, w którym prowadzone są bazy danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, na podstawie umów powierzenia danych do przetwarzania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną A określoną przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. jako materiały archiwalne, które przechowywane są wieczyście.
6. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem wynikającym z obowiązujących przepisów prawa. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest brak możliwości realizacji złożonego wniosku.
7. z związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych\*, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia.  
\*Zgodnie z nowelizacją Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, prawo o którym mowa w [art. 15 ust. 1 lit. g](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w zakresie wystąpień zawierających dane osobowe osób trzecich, które nie skutkują wszczęciem postępowania administracyjnego, przysługuje w zakresie, w jakim nie ma wpływu na ochronę praw i wolności osób, od których dane pozyskano.
8. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres [IOD@powiatkwidzynski.pl](mailto:IOD@powiatkwidzynski.pl)  
Ma też Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
9. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę, ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

*Potwierdzam że otrzymałam/em niniejszą klauzulę informacyjną i zapoznałam/em się z jej treścią*

*\* informacja nieobowiązkowa – Wnioskodawca nie musi jej podawać, ale jej podanie może ułatwić kontakt z Wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy*

*Uwaga, wniosek należy drukować dwustronnie*

....., dnia .....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(nr telefonu kontaktowego)\*

.....  
(adres poczty elektronicznej/e-mail)\*

**Starosta Kwidzyński**  
**ul. Kościuszki 29b**  
**82-500 Kwidzyn**

**WNIOSEK**  
**O AKTUALIZACJĘ INFORMACJI ZAWARTYCH W EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW**  
**(zmiana danych podmiotowych – osoba fizyczna)**

Proszę o aktualizację następujących danych ewidencyjnych:

Nazwisko: .....

Imiona: .....

Imię ojca: .....

Imię matki: .....

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oznaczenie dokumentu stwierdzającego tożsamość: .....  
(numer dowodu osobistego lub innego dokumentu)

Adres miejsca pobytu stałego:

.....  
(nazwa ulicy, nr porządkowy, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, kraj)

Adres do korespondencji:

.....  
(nazwa ulicy, nr porządkowy, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, kraj)

Osoba legitymująca się obywatelstwem polskim\*\*  Osoba bez obywatelstwa polskiego\*\*

**Oświadczam**, że prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/-a odpowiedzialności karnej (art. 233 § 1 Kodeksu karnego).

**Oświadczam**, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną o ochronie danych, umieszczoną na drugiej stronie wniosku.

Forma odbioru zawiadomienia o zmianie w ewidencji gruntów i budynków:\*\*

1. postać elektroniczna na wskazany adres e-mail
2. postać nielektroniczna wysyłka na adres jak w nagłówku/inny: .....
3. odbiór osobisty

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

\* informacja nieobowiązkowa – Wnioskodawca nie musi jej podawać, ale jej podanie może ułatwić kontakt z Wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy

Uwaga, wniosek należy drukować dwustronnie

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane będą Pani/Pana dane osobowe jest Starosta Kwidziński, ul. Kościuszki 29B, 82-500 Kwidzyn.

1. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Kościuszki 29B, 82-500 Kwidzyn lub e-mail: [IOD@powiatkwidzynski.pl](mailto:IOD@powiatkwidzynski.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Kościuszki 29B, 82-500 Kwidzyn lub e-mail: [IOD@powiatkwidzynski.pl](mailto:IOD@powiatkwidzynski.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe zostaną zebrane w celu realizacji złożonego wniosku o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do realizacji wniosku, o którym mowa w punkcie 3. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom realizującym określone przepisami prawa zadania organów administracji geodezyjnej i kartograficznej lub Głównego Geodety Kraju oraz podmiotom wykonującym obsługę serwisową systemu teleinformatycznego, w którym prowadzone są bazy danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, na podstawie umów powierzenia danych do przetwarzania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną A określoną przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. jako materiały archiwalne, które przechowywane są wieczyście.
6. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem wynikającym z obowiązujących przepisów prawa. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest brak możliwości realizacji złożonego wniosku.
7. z związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych\*, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia.  
\*Zgodnie z nowelizacją Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, prawo o którym mowa w [art. 15 ust. 1 lit. g](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w zakresie wystąpień zawierających dane osobowe osób trzecich, które nie skutkują wszczęciem postępowania administracyjnego, przysługuje w zakresie, w jakim nie ma wpływu na ochronę praw i wolności osób, od których dane pozyskano.
8. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres [IOD@powiatkwidzynski.pl](mailto:IOD@powiatkwidzynski.pl)  
Ma też Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
9. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę, ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

*Potwierdzam że otrzymałam/em niniejszą klauzulę informacyjną i zapoznałam/em się z jej treścią*

*\* informacja nieobowiązkowa – Wnioskodawca nie musi jej podawać, ale jej podanie może ułatwić kontakt z Wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy*

*Uwaga, wniosek należy drukować dwustronnie*



....., dnia .....  
(miejsowość, data)

.....  
(Wnioskodawca – nazwa pełna)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(nr telefonu kontaktowego)\*

.....  
(adres poczty elektronicznej/e-mail)\*

**Starosta Kwidzyński**  
**ul. Kościuszki 29b**  
**82-500 Kwidzyn**

**WNIOSEK**  
**O AKTUALIZACJĘ INFORMACJI ZAWARTYCH W EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW**  
**(zmiana danych podmiotowych – osoba prawna)**

Proszę o aktualizację następujących danych ewidencyjnych:

Nazwa osoby prawnej (nazwa pełna): .....

.....

.....

Nazwa osoby prawnej (nazwa skrócona): .....

.....

.....

REGON: ..... NIP: .....

Adres siedziby: .....

.....

Adres do korespondencji:.....

.....

Nazwa rejestru osób prawnych: .....

Numer w rejestrze osób prawnych: .....

**Oświadczam**, że prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/-a odpowiedzialności karnej (art. 233 § 1 Kodeksu karnego).

**Oświadczam**, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną o ochronie danych, umieszczoną na drugiej stronie wniosku.

Forma odbioru zawiadomienia o zmianie w ewidencji gruntów i budynków:\*\*

1. postać elektroniczna na wskazany adres e-mail
2. postać nieelektroniczna wysyłka na adres jak w nagłówku/inny: .....
3. odbiór osobisty

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

\* informacja nieobowiązkowa – Wnioskodawca nie musi jej podawać, ale jej podanie może ułatwić kontakt z Wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy

Uwaga, wniosek należy drukować dwustronnie

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane będą Pani/Pana dane osobowe jest Starosta Kwidziński, ul. Kościuszki 29B, 82-500 Kwidzyn.

1. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Kościuszki 29B, 82-500 Kwidzyn lub e-mail: [IOD@powiatkwidzynski.pl](mailto:IOD@powiatkwidzynski.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Kościuszki 29B, 82-500 Kwidzyn lub e-mail: [IOD@powiatkwidzynski.pl](mailto:IOD@powiatkwidzynski.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe zostaną zebrane w celu realizacji złożonego wniosku o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do realizacji wniosku, o którym mowa w punkcie 3. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom realizującym określone przepisami prawa zadania organów administracji geodezyjnej i kartograficznej lub Głównego Geodety Kraju oraz podmiotom wykonującym obsługę serwisową systemu teleinformatycznego, w którym prowadzone są bazy danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, na podstawie umów powierzenia danych do przetwarzania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną A określoną przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. jako materiały archiwalne, które przechowywane są wieczyście.
6. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem wynikającym z obowiązujących przepisów prawa. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest brak możliwości realizacji złożonego wniosku.
7. z związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych\*, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia.  
\*Zgodnie z nowelizacją Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, prawo o którym mowa w [art. 15 ust. 1 lit. g](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w zakresie wystąpień zawierających dane osobowe osób trzecich, które nie skutkują wszczęciem postępowania administracyjnego, przysługuje w zakresie, w jakim nie ma wpływu na ochronę praw i wolności osób, od których dane pozyskano.
8. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres [IOD@powiatkwidzynski.pl](mailto:IOD@powiatkwidzynski.pl)  
Ma też Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
9. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę, ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

*Potwierdzam że otrzymałam/em niniejszą klauzulę informacyjną i zapoznałam/em się z jej treścią*

*\* informacja nieobowiązkowa – Wnioskodawca nie musi jej podawać, ale jej podanie może ułatwić kontakt z Wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy*

*Uwaga, wniosek należy drukować dwustronnie*